



# КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 29 » марта 2023 г.

№ 24-р

**Об утверждении Положения о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты Городского округа Подольск сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указами Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», от 10.12.2020 № 778 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Московской области 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области»

1. Утвердить Положение о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты Городского округа Подольск и ее органов сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (прилагается).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Контрольно-счетной палаты  
Городского округа Подольск

В.Ю. Тарасов

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением Председателя  
Контрольно-счетной палаты  
Городского округа Подольск  
от 29.03.2023 № 24-р

**Положение о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты Городского округа Подольск сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящее Положение определяет порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты Городского округа Подольск сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера включают в себя в том числе сведения:

- а) о счетах (вкладах) и наличных денежных средствах в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации;
- б) о государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов;
- в) о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации;
- г) об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации;
- д) о цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте.

2. Сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей представляются:

- гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Городского округа Подольск (далее - гражданин), предусмотренной Перечнем должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Городского округа Подольск, при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах,

расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным распоряжением Председателя Контрольно-счетной палаты Городского округа Подольск от 01.12.2021 № 67/1-р (далее – Перечень);

- муниципальным служащим, замещающим по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Городского округа Подольск (далее – муниципальные служащие), предусмотренную Перечнем;

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенной на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте Федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

а) гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в Перечень;

б) гражданами - при назначении на должность муниципальной службы, предусмотренной Перечнем;

в) муниципальными служащими, замещающими по состоянию на 31 декабря отчетного года должности муниципальной службы, предусмотренные Перечнем - ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения

об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

в) сведения о своих расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной ими, их супругами и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления таких сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

5. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем, Перечнями, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

в) сведения о своих расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной ими, их супругами и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления таких сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, муниципального служащего Контрольно-счетной палаты Городского округа Подольск, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляются должностному лицу, уполномоченному на получение и хранение таких сведений в Контрольно-счетной палате Городского округа Подольск.

7. Должностное лицо, уполномоченное на получение и хранение таких сведений в Контрольно-счетной палате Городского округа Подольск, осуществляет при приеме анализ сведений о доходах, сведений о расходах и иных материалов, представленных соответственно гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Городского округа Подольск, и муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты Городского округа Подольск, если иное не установлено федеральным законодательством.

8. В случае, если лица, указанные в абзацах 2, 3 пункта 2 настоящего Положения, обнаружили, что в представленных ими в муниципальный орган сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения не позднее одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «в» пункта 3 настоящего Положения.

Уточненные сведения от граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы включенных в Перечень, Перечни, представляются в течение одного месяца со дня их подачи, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Городского округа Подольск, их супругов (супруг) и несовершеннолетних детей подлежат размещению в информационно – телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Контрольно-счетной палаты Городского округа Подольск, в соответствии с Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и муниципальных органах Городского округа Подольск, и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Городского округа Подольск и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования, утвержденным решением Совета депутатов Городского округа Подольск от 30.08.2022 № 27/7.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими

на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты Городского округа Подольск, и соблюдения муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты Городского округа Подольск требований к служебному поведению, утвержденным распоряжением Председателя Контрольно-счетной палаты Городского округа Подольск от 29.03.2023 № 23-р.

11. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренную Перечнем, при назначении на муниципальную должность, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Срок хранения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруг (супругов) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Городского округа Подольск, составляет 50 лет (75 лет – если данные документы были закончены делопроизводством до 1 января 2003 года).

12. В случае если гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, предусмотренную Перечнем, представивший в муниципальный орган справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность муниципальной службы, указанную в Перечне, такие справки возвращаются указанному лицу по его письменному заявлению вместе с другими документами. При отсутствии такого заявления справки и другие документы подлежат уничтожению в установленном порядке.

13. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если Федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

15. Работник Контрольно-счетной палаты Городского округа Подольск, в должностные обязанности которого входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, несет ответственность за несоблюдение настоящего Положения, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.