

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК**

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ № 08**

**«КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ  
КОНТРОЛЬНЫХ И ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ  
МЕРОПРИЯТИЙ, ПРОВЕДЕННЫХ КОНТРОЛЬНО-  
СЧЕТНОЙ ПАЛАТОЙ ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА ПОДОЛЬСК»**

(утвержден распоряжением Председателя Контрольно-счетной палаты  
Городского округа Подольск от «30» сентября 2016 года № 71-р,  
документ вступает в силу с «01» октября 2016 года)

Подольск  
2016 год

**Содержание**

|                                                                                                                                                                                            |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Общие положения                                                                                                                                                                         | 3  |
| 2. Цель, задачи и формы контроля реализации результатов проведенных мероприятий                                                                                                            | 4  |
| 3. Информация итогов рассмотрения Советом депутатов Городского округа Подольск отчетов, аналитических и других документов Контрольно-счетной палаты по результатам проведенных мероприятий | 6  |
| 4. Анализ итогов рассмотрения информационных писем Контрольно-счетной палаты                                                                                                               | 6  |
| 5. Контроль реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты                                                                                                               | 6  |
| 6. Анализ итогов рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий, направленных им Контрольно-счетной палатой                                                  | 11 |
| 7. Оформление и использование итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий                                                                                               | 11 |
| Приложение №1 Форма письма Контрольно-счетной палаты в случаях несоблюдения порядка и сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетной палаты                                          | 13 |
| Приложение №2 Форма информации о результатах реализации представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты                                                                              | 14 |

## **1. Общие положения**

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля, осуществляемого Контрольно-счетной палатой Городского округа Подольск (далее – Контрольно-счетная палата), СФК «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Контрольно-счетной палатой Городского округа Подольск» (далее– Стандарт), разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», Положением о Контрольно-счетной палате Городского округа Подольск, Регламентом Контрольно-счетной палаты Городского округа Подольск, Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации от 12.05.2012 года.

1.2. Целью Стандарта является методическое обеспечение контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Контрольно-счетной палатой (далее – результаты проведенных мероприятий).

1.3. Задачами настоящего Стандарта являются:

определение правил и процедур контроля реализации результатов проведенных мероприятий;

установление единого порядка организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных мероприятий;

определение порядка оформления итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий.

1.4. Под результатами проведенных мероприятий, в рамках настоящего Стандарта, понимаются требования, предложения и рекомендации, содержащиеся в документах, оформляемых по результатам проведенных мероприятий, и направляемых Контрольно-счетной палатой в органы местного самоуправления Городского округа Подольск и объекты контроля (далее – документы, направленные Контрольно-счетной палатой).

Под реализацией результатов проведенных мероприятий, в рамках настоящего Стандарта, понимаются итоги рассмотрения (исполнения) органами местного самоуправления Городского округа Подольск и объектами контроля следующих документов, направленных им Контрольно-счетной палатой по результатам проведенных мероприятий:

- отчет (аналитический документ) Контрольно-счетной палаты по результатам проведенного контрольного мероприятия;

- представление Контрольно-счетной палаты;
- предписание Контрольно-счетной палаты;
- информационное письмо Контрольно-счетной палаты;
- обращение Контрольно-счетной палаты в правоохранительные органы;
- уведомление о применении бюджетных мер принуждения.

1.5. Положения настоящего Стандарта являются обязательными для соблюдения сотрудниками Контрольно-счетной палаты.

## **2. Цель, задачи и формы контроля реализации результатов проведенных мероприятий**

2.1. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий включает в себя:

анализ итогов рассмотрения Советом депутатов Городского округа Подольск отчетов, аналитических и других документов Контрольно-счетной палаты по результатам проведенных мероприятий;

анализ итогов рассмотрения информационных писем Контрольно-счетной палаты;

контроль соблюдения сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетной палаты и информирования Контрольно-счетной палаты о принятых по представлениям решениях и мерах по их реализации, выполнения указанных решений и мер, а также контроль исполнения предписаний Контрольно-счетной палаты (далее - контроль реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты);

анализ итогов рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий, направленных им Контрольно-счетной палатой.

2.2. Целью контроля реализации результатов проведенных мероприятий является обеспечение качественного выполнения задач, возложенных на Контрольно-счетную палату, и достижения высокого уровня эффективности ее контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

Задачами контроля реализации результатов проведенных мероприятий являются:

получение информации о рассмотрении (исполнении) органами местного самоуправления Городского округа Подольск и объектами контроля документов, направленных им Контрольно-счетной палатой по результатам проведенных мероприятий;

выработка и принятие дополнительных мер для устранения органами местного самоуправления Городского округа Подольск и объектами контроля выявленных нарушений и недостатков, отмеченных в представлениях и предписаниях Контрольно-счетной палаты, а также предложений по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетной палаты и (или)

неисполнении или ненадлежащем исполнении в установленные сроки предписаний Контрольно-счетной палаты;

определение результативности проведенных мероприятий;

повышение качества и эффективности контрольной и экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счетной палаты;

разработка предложений по совершенствованию контрольной и экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счетной палаты и ее правового, организационного, методологического и иного обеспечения.

разработка предложений по совершенствованию бюджетного законодательства и развитию бюджетной системы Городского округа Подольск и представление их на рассмотрение Совету депутатов Городского округа Подольск Московской области.

2.3. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий организует заместитель председателя Контрольно-счетной палаты. Осуществляют контроль аудиторы по возглавляемым направлениям деятельности и сотрудники, ответственные за исполнение контрольных мероприятий.

2.4. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий может осуществляться посредством:

а) анализа полученной информации о решениях и мерах, принятых органами местного самоуправления Городского округа Подольск и объектами контроля по итогам рассмотрения документов Контрольно-счетной палаты по результатам проведенных мероприятий, по выполнению требований, предложений и рекомендаций Контрольно-счетной палаты;

б) мониторинга учета в нормативных правовых актах, принятых органами местного самоуправления Городского округа Подольск, предложений Контрольно-счетной палаты по совершенствованию муниципальных правовых актов Городского округа Подольск;

в) включения в программы контрольных мероприятий вопросов проверки реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты, направленных по результатам ранее проведенных мероприятий на данном объекте контроля;

г) проведения контрольных мероприятий по проверке реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты.

2.5. Документы по контролю реализации результатов проведенных мероприятий в составе формируемых в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Контрольно-счетной палате (далее – Инструкция по делопроизводству) дел соответствующих мероприятий, должны быть скомплектованы отдельно по каждому документу, направленному Контрольно-счетной палатой (в деле по соответствующему контрольному мероприятию).

### **3. Информация итогов рассмотрения Советом депутатов Городского округа Подольск отчетов, аналитических и других документов Контрольно-счетной палаты по результатам проведенных мероприятий**

Контрольно-счетная палата проводит анализ выполнения решений и мер по их реализации, принятых по итогам рассмотрения на заседаниях депутатских комиссий Совета депутатов Городского округа Подольск отчетов, аналитических и других документов Контрольно-счетной палаты по результатам проведенных мероприятий, а также по итогам рассмотрения представленных Контрольно-счетной палатой Совету депутатов Городского округа Подольск предложений и рекомендаций по совершенствованию организации бюджетного процесса и развитию бюджетной системы Городского округа Подольск.

Анализ осуществляется на основе изучения информации по итогам рассмотрения Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области, их комиссиями отчетов, аналитических и других документов Контрольно-счетной палаты по результатам проведенных мероприятий, путем рассмотрения изменений муниципальных правовых актов Городского округа Подольск, принятых в соответствии с предложениями и рекомендациями Контрольно-счетной палаты.

### **4. Анализ итогов рассмотрения информационных писем Контрольно-счетной палаты**

В случае поступления от органов местного самоуправления Городского округа Подольск, муниципальных органов или организаций информации о результатах рассмотрения ими информационных писем Контрольно-счетной палаты, и на основе ее изучения, осуществляется анализ решений и мер, принятых по результатам рассмотрения указанных информационных писем и направленных на устранение выявленных нарушений и недостатков, решение проблем в сфере формирования и использования средств бюджета Городского округа Подольск и муниципальной собственности, повышение экономности, продуктивности и результативности использования бюджетных средств.

### **5. Контроль реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты**

5.1. Контроль реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты может включать в себя следующие процедуры:

- а) постановка представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты на контроль;

б) анализ хода и результатов реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты;

в) принятие мер в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетной палаты;

г) снятие представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты с контроля, продление сроков контроля их реализации и (или) принятие мер по их реализации.

5.2. Постановка представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты на контроль осуществляется после их направления.

Организация контроля реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты осуществляется заместителем председателя Контрольно-счетной палаты.

Контроль реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты осуществляется по направлениям деятельности Контрольно-счетной палаты, возглавляемым аудиторами Контрольно-счетной палаты, ответственными за проведение соответствующих контрольных мероприятий.

5.3. Анализ хода и результатов реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты осуществляется в ходе проведения:

текущего контроля реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты, осуществляемого путем изучения и анализа полученной от органов местного самоуправления Городского округа Подольск и объектов контроля информации о ходе и результатах реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты;

контрольных мероприятий, предметом или одним из вопросов которых является реализация ранее направленных представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты.

5.4. Текущий контроль реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты включает в себя осуществление анализа:

соблюдения органами местного самоуправления Городского округа Подольск и объектами контроля установленных сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетной палаты и информирования Контрольно-счетной палаты о принятых по представлениям решениях и мерах по их реализации;

результатов рассмотрения и выполнения органами местного самоуправления, объектами контроля требований, предложений и рекомендаций, содержащихся в представлениях и предписаниях Контрольно-счетной палаты.

Анализ соблюдения сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетной палаты и информирования Контрольно-счетной палаты о принятых по представлениям решениях и мерах по их реализации состоит в сопоставлении фактических сроков рассмотрения представлений и информирования Контрольно-счетной палаты со сроками, указанными в

представлениях Контрольно-счетной палаты. Фактические сроки рассмотрения представлений Контрольно-счетной палаты и информирования Контрольно-счетной палаты о принятых по представлениям решениях и мерах по их реализации определяются по исходящей дате документов о результатах реализации представлений Контрольно-счетной палаты.

Анализ результатов рассмотрения и выполнения органами местного самоуправления Городского округа Подольск и объектами контроля требований, предложений и рекомендаций, содержащихся в представлениях и предписаниях Контрольно-счетной палаты, включает в себя:

а) анализ и оценку своевременности и полноты реализации органами местного самоуправления Городского округа Подольск и объектами контроля представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты, выполнения запланированных мероприятий по устранению выявленных нарушений, отклонений и недостатков и ликвидации их последствий;

б) анализ соответствия решений и мер, принятых органами местного самоуправления Городского округа Подольск и объектами контроля, содержанию требований, предложений и рекомендаций, содержащихся в представлениях и предписаниях Контрольно-счетной палаты;

в) анализ причин невыполнения требований, предложений и рекомендаций, содержащихся в представлениях и предписаниях Контрольно-счетной палаты.

В ходе текущего контроля реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты у органов местного самоуправления Городского округа Подольск и объектов контроля может быть запрошена необходимая информация или документация о ходе и результатах реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты.

В случае неправомерного отказа в предоставлении или уклонения от предоставления информации (документов, материалов) о ходе и результатах реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты, к соответствующим должностным лицам могут быть применены меры ответственности, установленные действующим законодательством.

Результаты анализа и оценки своевременности и полноты реализации органами местного самоуправления Городского округа Подольск и объектами контроля представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты отражаются в рабочих документах соответствующего контрольного мероприятия.

5.5. Контрольные мероприятия, предметом которых является реализация представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты или проверка реализации ранее направленных представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты, являющаяся



одним из вопросов программ контрольных мероприятий, осуществляются в следующих случаях:

необходимости уточнения полученной информации о принятых решениях, ходе и результатах реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты или проверки ее достоверности;

получения от органов местного самоуправления Городского округа Подольск и объектов контроля неполной информации о принятых ими по представлениям Контрольно-счетной палаты решениях и (или) мерах по их реализации или наличия обоснованных сомнений в достоверности полученной информации;

получения по результатам текущего контроля реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты информации о неэффективности или низкой результативности мер по реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты, принятых органами местного самоуправления Городского округа Подольск и объектами контроля.

Планирование, подготовка и проведение указанных контрольных мероприятий, а также оформление их результатов осуществляется в соответствии с Регламентом, соответствующими стандартами внешнего муниципального финансового контроля, другими внутренними нормативными документами Контрольно-счетной палаты.

5.6. По итогам анализа результатов реализации органами местного самоуправления Городского округа Подольск и объектами контроля представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты дается оценка результативности выполнения содержащихся в представлениях и предписаниях Контрольно-счетной палаты требований, предложений и рекомендаций, которая может заключаться в устранении выявленных нарушений, возмещении причиненного ущерба, совершенствовании системы управления бюджетными средствами и т.д.

5.7. Если в процессе контроля реализации представлений Контрольно-счетной палаты выявлены случаи несоблюдения сроков их рассмотрения, в обязательном порядке должен быть рассмотрен вопрос о направлении писем в адрес должностных лиц органов местного самоуправления Городского округа Подольск и объектов контроля о незамедлительном рассмотрении представления Контрольно-счетной палаты и информировании по принятым решениям по форме, приведенной в Приложении №1.

5.8. В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для направления предписания Контрольно-счетной палаты, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты могут внести на рассмотрение председателю Контрольно-счетной палаты письменное мотивированное предложение об отмене предписания

Контрольно-счетной палаты с проектом соответствующего распоряжения председателя Контрольно-счетной палаты.

В случае, если решение об отмене предписания Контрольно-счетной палаты или признании его недействительным принято судом, Председатель Контрольно-счетной палаты (в его отсутствие - заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты) может рассмотреть вопрос об обжаловании судебного решения.

В случае, если решение об отмене предписания Контрольно-счетной палаты или признании его недействительным принято Верховным Судом Российской Федерации или Высшим Арбитражным Судом Российской Федерации предписание снимается с контроля.

5.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение предписаний Контрольно-счетной палаты к юридическим лицам или к соответствующим должностным лицам могут быть применены меры ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Организацию контроля за реализацией представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты осуществляет заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты. Контроль за реализацией представлений Контрольно-счетной палаты осуществляется аудиторами по возглавляемым направлениям и сотрудниками, осуществлявшими контрольное мероприятие.

Аудиторы Контрольно-счетной палаты, ответственные за проведение мероприятий, по результатам которых направлены представления Контрольно-счетной палаты, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют Председателю Контрольно-счетной палаты информацию о результатах реализации представлений Контрольно-счетной палаты по форме, приведенной в Приложении №2.

Обобщение материалов по реализации представлений Контрольно-счетной палаты осуществляет заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты.

Заместитель Председателя в случае необходимости вносит обобщенные материалы по вопросу снятия с контроля представлений Контрольно-счетной палаты на рассмотрение председателю Контрольно-счетной палаты, Коллегии Контрольно-счетной палаты.

Решение о снятии с контроля представлений Контрольно-счетной палаты принимаются на основании решения Коллегии.

Контроль реализации представлений Контрольно-счетной палаты осуществляется, как правило, в пределах текущего года проведения контрольного мероприятия, а по представлениям Контрольно-счетной палаты, направленным в IV квартале текущего года, - в пределах последующего года, если иное не будет установлено Председателем Контрольно-счетной палаты.

5.11. Сроком завершения контроля реализации представления Контрольно-счетной палаты является принятие по представлению мер исчерпывающего характера или дата принятия решения о снятии его с контроля.

Решение о снятии представления Контрольно-счетной палаты с контроля может быть принято только при выполнении следующих условий:

- а) принятия по представлению Контрольно-счетной палаты решений и мер по их реализации;
- б) информирования Контрольно-счетной палаты в установленные сроки о принятых по представлению Контрольно-счетной палаты решениях и мерах по их реализации.
- в) наличия обстоятельств, при которых реализация представления невозможна (ликвидация объекта контроля, изменения в законодательстве, принятые судебные решения и т.п.)

## **6. Анализ итогов рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий, направленных им Контрольно-счетной палатой**

6.1. По итогам рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий, направленных в их адрес Контрольно-счетной палатой, проводится анализ принятых ими мер по выявленным Контрольно-счетной палатой нарушениям действующего законодательства.

Анализ проводится на основе информации, полученной Контрольно-счетной палатой от правоохранительных органов по результатам рассмотрения ее материалов (обращения).

## **7. Оформление и использование итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий**

7.1. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий могут оформляться в виде следующих документов:

- отчет о результатах контрольного мероприятия (в случае проведения контрольного мероприятия, предметом или одним из вопросов которого является реализация представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты). Отчет с выводами и предложениями по результатам контрольного мероприятия составляется в срок, указанный в распорядительных документах. Датой окончания мероприятия считается дата принятия Коллегией решения об утверждении отчета о результатах мероприятия;

- информация, согласно утвержденным формам и срокам сдачи внутренней отчетности, подготавливаемая по результатам проведенного контрольного мероприятия руководителем контрольного мероприятия Контрольно-счетной палаты;

- отчет или заключение при проведении экспертно-аналитического мероприятия;

7.2. Информация об итогах контроля реализации результатов проведенных мероприятий включается в годовой отчет о работе Контрольно-счетной палаты.

7.3. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий используются при планировании работы Контрольно-счетной палаты и разработке мероприятий по совершенствованию ее контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

Приложение №1 к СФК «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Контрольно-счетной палатой Городского округа Подольск»

Руководителю органа местного самоуправления Городского округа Подольск, \_\_\_\_\_ организации, руководителю объекта

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

По результатам контрольного мероприятия \_\_\_\_\_,

(указываются наименования контрольных мероприятий Контрольно-счетной палаты) проведенного Контрольно-счетной палатой Городского округа Подольск, в Ваш адрес было направлено представление Контрольно-счетной палаты Городского округа Подольск от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_.

По результатам контроля реализации указанного представления Контрольно-счетной палаты установлено следующее.

В нарушение норм Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положения о Контрольно-счетной палате Городского округа Подольск, утвержденного Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области,

(указывается наименование органа местного самоуправления, организации) не соблюдены сроки рассмотрения представления Контрольно-счетной палаты от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_.

С учетом изложенного и на основании требований Положения о Контрольно-счетной палате Городского округа Подольск, утвержденного Решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области, прошу Вас:

(незамедлительно рассмотреть представление Контрольно-счетной палаты от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ и о результатах принятых по ним решений проинформировать Контрольно-счетную палату и (или) формулируются конкретные требования по принятию мер по реализации ранее направленных представлений Контрольно-счетной палаты)

О результатах рассмотрения настоящего письма необходимо проинформировать Контрольно-счетную \_\_\_\_\_ палату \_\_\_\_\_ Города \_\_\_\_\_ Подольска

(до \_\_\_\_\_ 20\_\_ года или в течение \_\_\_\_\_ дней со дня его получения)

(число, месяц)

Председатель Контрольно-счетной палаты Городского округа Подольск

\_\_\_\_\_  
личная подпись

\_\_\_\_\_  
инициалы и фамилия

[illegible]