

**Порядок осуществления полномочий
Контрольно-счетной палатой Городского округа Подольск
по внешнему муниципальному финансовому контролю**

Статья 1. Общие положения

Настоящий Порядок осуществления Контрольно-счетной палатой Городского округа Подольск полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», Положением о Контрольно-счетной палате Городского округа Подольск (далее – Положение), утвержденным решением Совета депутатов Городского округа Подольск от 30.12.2015 №11/2.

Настоящий Порядок регулирует вопросы осуществления Контрольно-счетной палатой Городского округа Подольск (далее – КСП) полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю.

Статья 2. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты

КСП осуществляет полномочия по внешнему муниципальному финансовому контролю на основе годового плана работы, который разрабатывается и утверждается ею самостоятельно. В план работы включаются контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с указанием сроков их проведения и основания включения в план, а также иная деятельность КСП в соответствии с Положением.

План работы формируется на основании:

- Положения;
- результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- поручений Совета депутатов Городского округа Подольск;
- предложений и запросов Главы Городского округа Подольск.

План работы КСП рассматривается коллегией КСП, утверждается председателем КСП, направляется в Совет депутатов Городского округа Подольск, Главе Городского округа Подольск и размещается на официальном сайте КСП.

Порядок формирования плана работы КСП (внесения в него изменений) осуществляется в соответствии с Положением.

Статья 3. Порядок осуществления полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю

Полномочия КСП по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в Городском округе Подольск устанавливаются Бюджетным Кодексом РФ, Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением.

При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю КСП руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», муниципальными правовыми актами Городского округа Подольск, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля КСП.

Стандарты внешнего муниципального финансового контроля КСП утверждаются распоряжением председателя КСП и определяют принципы, характеристики, правила и процедуры организации и осуществления в КСП методологического обеспечения, планирования работы, подготовки отчетов, взаимодействия с другими контрольными органами, других видов деятельности.

Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется КСП в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Внешний муниципальный финансовый контроль подразделяется на предварительный и последующий.

Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета Городского округа Подольск (далее – бюджет).

Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю КСП:

- проводятся проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг в ходе осуществления КСП в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;
- направляются объектам контроля представления, предписания;
- направляются финансовым органам, уполномоченным принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным Кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;
- осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

Объектами внешнего муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

- главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета Городского округа Подольск;
- муниципальные учреждения Городского округа Подольск;
- муниципальные унитарные предприятия Городского округа Подольск;
- хозяйственные товарищества и общества с участием муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;
- юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Городского округа Подольск, муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями Городского округа Подольск, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги таких юридических лиц;
- кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Городского округа Подольск.

Реализация полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю осуществляется КСП в форме контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Сроки проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, подготовки актов и отчетов, рассмотрения пояснений, замечаний объектов контроля, а также результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на коллегии КСП ГО Подольск, утверждения отчетов председателем КСП ГО Подольск, направления отчетов в Совет депутатов Городского округа Подольск и Главе Городского округа Подольск устанавливаются стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

3.1. Порядок проведения контрольного мероприятия

Контрольное мероприятие проводится на основании распоряжения председателя КСП (далее - распоряжение), в соответствии с планом работы КСП.

Методами осуществления КСП контрольных мероприятий являются проверка, ревизия.

Под проверкой понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта

контроля за определенный период. Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

Под камеральными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения КСП, на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по ее запросу.

Под выездными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых, в том числе, определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных документов.

Под встречными проверками понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок, в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

Под ревизией понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Результаты проверки, ревизии оформляются актом.

Порядок оформления и подписания акта определяется стандартом внешнего муниципального финансового контроля. Акт в двух экземплярах направляется для ознакомления руководителю объекта контроля с сопроводительным письмом, которое подписывается председателем КСП. В сопроводительном письме к акту указываются:

- необходимость письменного удостоверения факта ознакомления руководителя (уполномоченного лица) с актом;
- сроки ознакомления и возврата акта;
- информация о возможности подготовки письменных пояснений и замечаний к акту и срокам их представления.

Пояснения и замечания руководителя (уполномоченного лица) объекта контроля к акту, составленному КСП по результатам проверки, ревизии, представляются в КСП в течение семи дней со дня получения акта.

Один экземпляр акта после подписания руководителем и (или) иным ответственным должностным лицом объекта контроля подлежит возврату в КСП. Пояснения и замечания руководителя (уполномоченного лица) объекта контроля, представленные в КСП в срок до семи дней со дня получения акта, прилагаются к акту и в дальнейшем являются его неотъемлемой частью. Результаты рассмотрения КСП пояснений и замечаний руководителя (уполномоченного лица) объекта контроля, поступившие в установленный срок, отражаются в отчете. О результатах рассмотрения КСП указанных пояснений и замечаний письменно сообщается руководителю (уполномоченному лицу) объекта контроля.

Пояснения и замечания руководителя (уполномоченного лица) объекта контроля, а также иные документы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля, представленные в КСП после истечения семи дней со дня получения акта, при подготовке отчета по итогам контрольного мероприятия КСП не учитываются.

В случае, если руководитель (уполномоченное лицо) объекта контроля не возвращает акт в сроки, установленные в сопроводительном письме, возвращает акт без подписи ознакомления либо в КСП не представлено письмо,

обосновывающее причины задержки ознакомления с актом, акт считается доведенным до сведения руководителя объекта контроля по истечении семи дней со дня получения акта объектом контроля.

На основании акта (актов) КСП составляется отчет по итогам контрольного мероприятия. Порядок оформления отчета определяется стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

Результаты контрольных мероприятий рассматриваются на заседании коллегии КСП.

Отчет о проведенном контрольном мероприятии с сопроводительным письмом направляется в Совет депутатов Городского округа Подольск и Главе Городского округа Подольск.

В рамках одного контрольного мероприятия:

- возможно проведение нескольких проверок, ревизий или обследований;
- может быть проверен период, не превышающий трех календарных лет, предшествующих году, в котором вынесено решение о проведении проверки.

Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия составляет не более одного раза в год.

3.2. Порядок проведения экспертно-аналитического мероприятия

Экспертно-аналитическое мероприятие проводится на основании распоряжения председателя КСП и/или в соответствии с планом работы КСП.

Проведение экспертно-аналитических мероприятий регулируется стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

Методами осуществления КСП экспертно-аналитических мероприятий являются анализ, обследование, мониторинг.

Под обследованием понимаются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

Под анализом понимается метод исследования в основе которого лежит изучение отдельных сторон, свойств, составных частей предмета и деятельности объекта контроля (аудита) с целью выявления сущности, закономерностей, тенденций экономических и социальных процессов, хозяйственной деятельности и систематизация результатов исследования.

Под мониторингом понимается сбор и анализ информации о предмете и деятельности объекта контроля (аудита) на системной и регулярной основе.

Результаты экспертно-аналитических мероприятий оформляются отчетом или заключением. Отчет или заключение подписывается председателем КСП.

Рассмотрение заключения на заседании коллегии КСП, направление заключения в Совет депутатов Городского округа Подольск, Главе Городского округа Подольск, объекту контроля осуществляется в соответствии со стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

Статья 4. Представление, предписание Контрольно-счетной палаты

КСП по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления Городского округа Подольск, в том числе в органы Администрации Городского округа Подольск, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию

или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

Представление КСП составляется аудитором или руководителем контрольного мероприятия, подписывается председателем КСП либо его заместителем.

Органы местного самоуправления Городского округа Подольск, в том числе органы Администрации Городского округа Подольск, а также проверяемые органы и организации в указанный в представлении срок, или, если срок не указан, в течение тридцати дней со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме КСП о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами КСП контрольных мероприятий КСП направляет в органы местного самоуправления Городского округа Подольск, в том числе в органы Администрации Городского округа Подольск, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

Предписание КСП должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание КСП составляется аудитором или руководителем контрольного мероприятия, подписывается председателем КСП либо его заместителем.

Предписание КСП должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания КСП влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации.

В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, КСП в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 5. Уведомление о применении бюджетных мер принуждения

Уведомление о применении бюджетных мер принуждения – это документ КСП, обязательный к рассмотрению финансовым органом, содержащий основания для применения предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения и суммы средств, использованных с нарушением условий предоставления (расходования) межбюджетного трансферта, бюджетного кредита или использованных не по целевому назначению.

При выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений КСП направляет не позднее 30 календарных дней со дня окончания контрольного мероприятия уведомление о применении бюджетных мер принуждения финансовому органу. Уведомление о применении бюджетных мер принуждения составляется аудитором и подписывается председателем КСП либо его заместителем.

Статья 6. Производство по делам об административных правонарушениях

Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется КСП в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области.

Производство по делу об административном правонарушении возбуждается должностным лицом КСП путем составления протокола об административном правонарушении, или вынесения определения о возбуждении дела об административном правонарушении при необходимости проведения административного расследования, предусмотренного статьей 28.7 КоАП РФ.

При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля протоколы об административных правонарушениях составляют председатель КСП, заместитель председателя КСП.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 20 февраля 2017 г. № 31/2

О внесении изменений в решение Совета депутатов Городского округа Подольск от 31 марта 2016 № 15/13 «Об утверждении Порядка осуществления полномочий Контрольно-счетной палатой Городского округа Подольск по внешнему муниципальному финансовому контролю»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», Положением о Контрольно-счетной палате Городского округа Подольск, утвержденным Решением Совета депутатов Городского округа Подольск от 30.12.2015 № 11/2,

Совет депутатов Городского округа Подольск решил:

1. Внести в решение Совета депутатов Городского округа Подольск от 31 марта 2016 года № 15/13 «Об утверждении Порядка осуществления полномочий Контрольно-счетной палатой Городского округа Подольск по внешнему муниципальному финансовому контролю» (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. Абзац 8 пункта 3.1. статьи 3 Порядка изложить в следующей редакции:

«Результаты проверки, ревизии оформляются актом. Порядок оформления и подписания акта участниками контрольного мероприятия определяется стандартом внешнего муниципального финансового контроля.».

1.2. Абзац 9 пункта 3.1. статьи 3 Порядка изложить в следующей редакции:

«Акт доводится до сведения руководителя (уполномоченного лица) объекта контроля с оформлением записи о получении экземпляра акта руководителем (уполномоченным лицом) объекта контроля. Одновременно руководителю (уполномоченному лицу) объекта контроля разъясняется порядок представления пояснений и замечаний к акту и их рассмотрение КСП.».

1.3. Абзацы 10,11,12 пункта 3.1. статьи 3 Порядка исключить.

1.4. Абзац 14 пункта 3.1. статьи 3 Порядка изложить в следующей редакции:

«Пояснения и замечания руководителя (уполномоченного лица) объекта контроля, представленные в установленный срок, прилагаются к акту и в дальнейшем являются его

неотъемлемой частью. О результатах рассмотрения КСП указанных пояснений и замечаний письменно сообщается руководителю (уполномоченному лицу) объекта контроля. Результаты рассмотрения КСП пояснений и замечаний руководителя (уполномоченного лица) объекта контроля отражаются в отчете.».

1.5. Абзац 16 пункта 3.1. статьи 3 Порядка исключить.

2. Направить настоящее решение Главе Городского округа Подольск для подписания и обнародования.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, финансам и инвестиционной деятельности (Винокуров И.В.).

**Председатель Совета депутатов
Городского округа Подольск**

**Глава Городского округа
Подольск**

Н.П. Москалев

Н.И. Пестов