

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК**

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК № 01
«ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ МЕТОДОЛОГИЧЕСКОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-
СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК»**

(утвержден распоряжением Председателя Контрольно-счетной палаты Городского округа Подольск от « 09 » февраля 2016 года №28-р, с изменениями от « 17 » ноября 2017 года, документ вступает в силу с « 17 » ноября 2017 года)

ПОДОЛЬСК

2017 год

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Требования к содержаниям стандартов и методических рекомендаций	4
3. Порядок разработки проектов стандартов и методических рекомендаций..	5
4. Порядок согласования, рассмотрения и утверждения проектов стандартов и методических рекомендаций.....	5
5. Порядок введения в действие стандартов и методических рекомендаций ..	6
6. Порядок внесения изменений в стандарты и методические рекомендации..	6
7. Регламентация организации и взаимодействия Контрольно-счетной палаты Городского округа Подольск и Контрольно-счетной палаты Московской области при организации и проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	8

1. Общие положения

1.1. Стандарт разработан с учетом положений Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положения о Контрольно-счетной палате Городского округа Подольск, утвержденного Решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 30 декабря 2015 г. № 11/2.

1.2. Настоящий Стандарт разработан с учетом положений Стандарта организации деятельности «Организация взаимодействия Контрольно-счетной палаты Московской области с контрольно-счетными органами муниципальных образований Московской области, в том числе при проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий», утвержденного распоряжением Контрольно-счетной палаты Московской области от 16.10.2017 № 40Р-71, утвержденного решением Коллегии Контрольно-счетной палаты Московской области от 09.10.2017 № 33/5, одобренного решением Совета контрольно-счетных органов при Контрольно-счетной палате Московской области от 18.08.2017 № 8; типовым стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Порядок организации методологического обеспечения деятельности муниципальных контрольно-счетных органов», утвержденным решением Президиума Союза МКСО, протокол заседания Президиума Союза МКСО от 19.05.2013 г. № 2 (33).

1.3. Целью разработки Стандарта является формирование основных принципов организации методологического обеспечения Контрольно-счетной палаты Городского округа Подольск (далее - КСП), деятельность которой должна соответствовать своевременному и качественному исполнению возложенных на неё полномочий.

1.4. Задачами разработки Стандарта являются формирование:

- требований к содержаниям стандартов и содержаниям методических рекомендаций муниципальных контрольно-счетных органов, обеспечивающие необходимый качественный уровень проведения мероприятий внешнего муниципального финансового контроля (далее соответственно – стандарты и методические рекомендации);

- порядка разработки проектов стандартов и методических рекомендаций КСП;

- порядка согласования, рассмотрения проектов и утверждения стандартов и методических рекомендаций КСП;
- порядка введения в действие стандартов и методических рекомендаций КСП;
- порядка внесения изменений в стандарты и методические рекомендации КСП;
- регламентация организации и взаимодействия Контрольно-счетной палаты Городского округа Подольск и Контрольно-счетной палаты Московской области при организации и проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

1.5. Стандарты и методические рекомендации КСП разрабатываются ей самостоятельно, рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном в КСП.

Методологическое обеспечение КСП осуществляется на основании предложений аудиторов КСП, учитывается достаточность методологической обеспеченности мероприятий внешнего муниципального контроля, проведение которых запланировано КСП в текущем финансовом году, и перспективные потребности ее деятельности.

1.6. Система методологического обеспечения деятельности КСП состоит из стандартов и методических рекомендаций. Назначение стандартов муниципального финансового контроля определено Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации.

1.7. Методические рекомендации КСП содержат описание способов реализации положений стандартов при осуществлении мероприятий внешнего муниципального финансового контроля.

1.8. Исполнение стандартов и методических рекомендаций КСП обязательно всеми сотрудниками КСП.

2. Требования к содержанию стандартов и методических рекомендаций

2.1. Стандарты и методические рекомендации КСП должны отвечать следующим основным требованиям:

- целесообразности — соответствовать поставленным целям их разработки;
- четкости и ясности — обеспечивать однозначность понимания изложенных в них положений;

- логической стройности – обеспечивать последовательность и целостность изложения их положений, исключать внутренние противоречия;
- полноты (существенности) – достаточно полно охватывать регламентируемый ими предмет;
- преемственности и непротиворечивости – обеспечивать взаимосвязь и согласованность с ранее принятыми нормативными (методическими) документами, не допускать дублирование их положений;
- подконтрольности выполнения – содержать положения, обеспечивающие возможность объективного контроля выполнения их положений;
- единства терминологической базы – обеспечивать одинаковую трактовку применяемых в них терминов.

2.2. Стандарты и методические рекомендации КСП должны иметь следующую структуру:

- титульный лист – оформленный в соответствии с приложением 1;
- содержание – включающее номера разделов, их наименование и нумерацию страниц, на которых они размещены;
- регламентирующие параметры - ссылки на документы, использованные при разработке стандарта;
- общие положения – обоснование необходимости разработки стандарта и методических рекомендаций, определение основных терминов и понятий, сферы применения, описание объекта стандартизации;
- цель и задачи стандарта и методических рекомендаций – назначение и конкретные проблемы, решение которых обеспечивается их применением;
- взаимосвязь с другими стандартами - ссылки на соответствующие положения других стандартов;
- характеристика разделов стандарта и методических рекомендаций в соответствии с содержанием документа – описание подходов, методик и приемов решения проблем, рассматриваемых в них;
- перечень документов, используемых при выполнении требований стандартов и методических рекомендаций;
- приложения (при необходимости).

3. Порядок разработки проектов стандартов и методических рекомендаций

3.1. При разработке проектов стандартов и методических рекомендаций осуществляется сбор необходимой информации, ее изучение и обобщение,

подготовка проекта документа, направление на согласование в структурные подразделения КСП и доработка проекта с учетом внесенных замечаний и предложений.

3.2. При разработке стандартов и методических рекомендаций (с учетом необходимости) учитываются положения Стандарта организации деятельности «Организация взаимодействия Контрольно-счетной палаты Московской области с контрольно-счетными органами муниципальных образований Московской области, в том числе при проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий», утвержденного распоряжением Контрольно-счетной палаты Московской области от 16.10.2017 № 40Р-71, утвержденного решением Коллегии Контрольно-счетной палаты Московской области от 09.10.2017 № 33/5, одобренного решением Совета контрольно-счетных органов при Контрольно-счетной палате Московской области от 18.08.2017 № 8.

3.3. При разработке стандартов и методических рекомендаций КСП могут использоваться международные и национальные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

3.4. При необходимости к разработке проектов стандартов и методических рекомендаций КСП могут быть привлечены эксперты и специалисты.

4. Порядок согласования, рассмотрения и утверждения проектов стандартов и методических рекомендаций

4.1. Проекты стандартов и методических рекомендаций КСП направляются аудиторам КСП для внесения предложений, замечаний и согласования. Предложения и замечания по содержанию документа оформляются письменно и передаются разработчику для их учета при доработке документа.

4.2. Доработанные и согласованные проекты стандартов и методических рекомендаций в порядке, установленном локальными правовыми актами КСП.

5. Порядок введения в действие стандартов и методических рекомендаций

5.1. Стандарты и методические рекомендации КСП вступают в силу с момента принятия решения об их утверждении, если иное не предусмотрено порядком утверждения стандартов.

Допускается при введении в действие стандартов и методических рекомендаций наличие подготовительного периода, а также порядка и сроков их апробации (при необходимости).

Срок действия стандартов и методических рекомендаций не ограничивается, за исключением случаев, когда это обусловлено временным характером их действия, указанным в его наименовании или в тексте.

5.2. Утвержденные стандарты и методические рекомендации КСП хранятся на бумажных носителях, в электронном виде размещаются на сайте КСП и иных информационных источниках в установленном КСП порядке.

6. Порядок внесения изменений в стандарты и методические рекомендации

6.1. Внесение изменений в стандарты и методические рекомендации КСП осуществляется:

- в целях соответствия методологического обеспечения КСП требованиям внешнего муниципального финансового контроля;
- для приведения их в соответствие с действующими федеральным законодательством, региональным законодательством, муниципальными правовыми актами;
- для повышения качества выполнения полномочий, закрепленных за КСП.

6.2. Внесение изменений в стандарты и методические рекомендации сопровождается внесением соответствующих изменений во взаимосвязанные с ними документы.

6.3. Стандарты и методические рекомендации КСП признаются утратившими силу при объеме вносимых в них изменений более 50 процентов, а также в случаях необходимости существенного изменения их структуры. Вместо действующего разрабатывается новый документ, в котором указывается, взамен какого документа он разработан. Разработка новых стандартов и методических рекомендаций КСП осуществляется в соответствии с процедурами, установленными в разделе 3 настоящего Стандарта.

6.4. Внесение изменений в стандарты и методические рекомендации, а также признание стандартов и методических рекомендаций утратившими силу осуществляется в порядке, установленном в КСП.

Стандарты и методические рекомендации КСП, а также изменения, внесенные в них, вступают в силу и признаются утратившими силу с учетом положений пункта 5.1 настоящего Стандарта.

7. Регламентация организации и взаимодействия Контрольно-счетной палаты Городского округа Подольск и Контрольно-счетной палаты Московской области при организации и проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

Регламентация процедур и правил осуществления взаимодействия КСП и Контрольно-счетной палаты Московской области при организации и проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется в соответствии со стандартами КСП и Стандартом организации деятельности «Организация взаимодействия Контрольно-счетной палаты Московской области с контрольно-счетными органами муниципальных образований Московской области, в том числе при проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий», утвержденным распоряжением Контрольно-счетной палаты Московской области от 16.10.2017 № 40Р-71, утвержденным решением Коллегии Контрольно-счетной палаты Московской области от 09.10.2017 № 33/5, одобренным решением Совета контрольно-счетных органов при Контрольно-счетной палате Московской области от 18.08.2017 № 8.