



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«26» декабря 2018 г.

№ 53-р

Об утверждении Плана противодействия
коррупции в Контрольно-счетной палате
Городского округа Подольск на 2019 год

На основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положения о Контрольно-счетной палате Городского округа Подольск, утвержденного Решением Совета депутатов городского округа Подольск 30.12.2015 №11/2:

1. Утвердить План противодействия коррупции в Контрольно-счетной палате Городского округа Подольск на 2019 год (Приложение № 1).
2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Контрольно-счетной палаты
Городского округа Подольск

Г.Е. Соловьев

УТВЕРЖДЕН
 Распоряжением
 Контрольно-счетной палаты
 Городского округа Подольск
 от «26» декабря 2018г. № 53-р

ПЛАН

противодействия коррупции в Контрольно-счетной палате Городского округа Подольск на 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1. Совершенствование системы мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Контрольно-счетной палате Городского округа Подольск, обеспечение соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности в Контрольно-счетной палате Городского округа Подольск, ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции			
1.1.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Контрольно-счетной палате Городского округа Подольск	Заместитель председателя Лицо, ответственное за ведение кадровой работы в КСП ГО Подольск	В течение года, по мере необходимости
1.2.	Ознакомление граждан, поступающих на муниципальную службу в КСП ГО Подольск, с установленными законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области ограничениями, запретами и обязанностями в целях противодействия коррупции, ответственность за коррупционные правонарушения	Лицо, ответственное за ведение кадровой работы в КСП ГО Подольск	При поступлении граждан на муниципальную службу
1.3.	Анализ соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности в КСП ГО Подольск, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Заместитель председателя Лицо, ответственное за ведение кадровой работы в КСП ГО Подольск	Постоянно
1.4.	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством РФ мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения муниципальными служащими, замещающими должности в КСП ГО Подольск,	Заместитель председателя	Постоянно

	запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц	Лицо, ответственное за ведение кадровой работы в КСП ГО Подольск	
1.5.	Организация и проведение проверок соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности в КСП ГО Подольск, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе: - проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в установленном порядке; - проверок соблюдения бывшими муниципальными служащими КСП ГО Подольск ограничения, налагаемых на них при заключении трудового договора или гражданско- правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами субъекта РФ.	Заместитель председателя Лицо, ответственное за ведение кадровой работы в КСП ГО Подольск	По мере необходимости
1.6.	Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и иных сведений, предоставляемых в соответствии с законодательством гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в КСП ГО Подольск	Лицо, ответственное за ведение кадровой работы в КСП ГО Подольск	По мере необходимости
1.7.	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими КСП ГО Подольск в соответствии с действующим законодательством. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений	Лицо, ответственное за ведение кадровой работы в КСП ГО Подольск	До 30 апреля текущего года
1.8.	Обеспечение с учетом требований информационной безопасности обработки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, анализ указанных сведений	Лицо, ответственное за ведение кадровой работы в КСП ГО Подольск	В течение года
1.9.	Рассмотрение на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Контрольно-счетной палате Городского округа Подольск итогов анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заместитель председателя Лицо, ответственное за ведение кадровой работы в КСП ГО Подольск	Декабрь 2019
1.10.	Подготовка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и их размещение на интернет-сайте КСП ГО Подольск	Лицо, ответственное за ведение кадровой работы в КСП ГО Подольск	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для

			подачи указанных сведений
1.11.	<p>Организация и обеспечение работы по рассмотрению:</p> <p>1) уведомлений муниципальных служащих КСП ГО Подольск:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; - о выполнении иной оплачиваемой работы; - о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов. <p>2) ходатайств о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия (за исключением научных) иностранного государства, международной организации политической партии, иного общественного объединения или другой организации и уведомлений об отказе в их получении</p>	Заместитель председателя Лицо, ответственное за ведение кадровой работы в КСП ГО Подольск	По мере необходимости
1.12.	<p>Информирование муниципальных служащих КСП ГО Подольск в случае их увольнения с муниципальной службы о необходимости соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы Московской области, в части соблюдения установленных для них запретов (ограничений) при заключении ими после ухода с муниципальной службы Московской области трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ « О противодействии коррупции»</p>	Лицо, ответственное за ведение кадровой работы в КСП ГО Подольск	В течение года, по мере необходимости
1.13.	<p>Рассмотрение обращений о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо выполнения работы на условиях трудового договора и/ или гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в должностные обязанности граждан, замещавших должности муниципальной службы, и поступающих в КСП ГО Подольск в соответствии с постановлением Правительства РФ от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами РФ»</p> <p>Рассмотрение уведомлений работодателей о заключении трудового договора и/ или гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должности муниципальной службы в КСП ГО Подольск, на Комиссии по соблюдению</p>	Заместитель председателя Лицо, ответственное за ведение кадровой работы в КСП ГО Подольск	В течение года, по мере необходимости

	требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Контрольно-счетной палате Городского округа Подольск и подготовка мотивированных заключений по ним		
1.14.	Доведение до муниципальных служащих КСП ГО Подольск Методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки, разработанных и утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ на текущий год, их размещение на интернет-сайте КСП ГО Подольск и актуализация	Заместитель председателя Лицо, ответственное за ведение кадровой работы в КСП ГО Подольск	По мере необходимости
1.15.	Организация обучения муниципальных служащих КСП ГО Подольск, впервые поступивших на службу для замещения должностей, включенных в Перечень должностей муниципальной службы Московской области в КСП ГО Подольск, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие МО обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи	Заместитель председателя Лицо, ответственное за ведение кадровой работы в КСП ГО Подольск	При поступлении впервые на муниципальную службу
1.16.	Оказание муниципальным служащим КСП ГО Подольск консультативной, информационной и иной помощи по вопросам исполнения законодательства о противодействии коррупции	Заместитель председателя Лицо, ответственное за ведение кадровой работы в КСП ГО Подольск	Постоянно
2. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики деятельности КСП ГО Подольск			
2.1.	Организация взаимодействия КСП ГО Подольск с правоохранительными органами, органами юстиции, Подольской городской прокуратурой, судами, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти по Московской области по вопросам противодействия коррупции	Председатель	Постоянно
2.2.	Незамедлительная передача в установленном порядке материалов контрольных мероприятий в правоохранительные органы в случае, если при их проведении выявлены факты незаконного использования средств бюджета Городского округа Подольск, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения	Председатель	Постоянно
2.3.	Совершенствование работы в сфере организации закупок товаров, работ, услуг для нужд КСП ГО Подольск посредством проведения конкурсов, электронных аукционов, запроса котировок и запроса предложений, направленных на минимизацию финансовых затрат бюджетных средств, в том числе мониторинг данной работы в целях выявления коррупционных рисков при их проведении	Контрактный управляющий	Постоянно

2.4.	Обеспечение участия Председателя КСП ГО Подольск в работе комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Городском округе Подольск, в том числе подготовка материалов в части контрольной и экспертно-аналитической деятельности КСП ГО Подольск по вопросам, отнесенным к полномочиям КСП ГО Подольск	Председатель Заместитель председателя Аудитор	В соответствии с планом заседания комиссии
2.5.	Правовое обеспечение принимаемых КСП ГО Подольск мер по реализации требований законодательства РФ о противодействии коррупции	Заместитель председателя	По мере необходимости
2.6.	Организация и проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с учетом мер по противодействию коррупции	Заместитель председателя Аудитор Начальник сектора	В течение года
3. Взаимодействие КСП ГО Подольск с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности КСП ГО Подольск			
3.1.	Проведение мероприятий, направленных на обеспечение информационной открытости деятельности КСП ГО Подольск по профилактике коррупционных и иных правонарушений: - размещение сведений о деятельности КСП ГО Подольск, в том числе о мерах по противодействию коррупции, на интернет- сайте КСП ГО Подольск.	Заместитель председателя Аудитор	Постоянно
3.2.	Мониторинг средств массовой информации, интернет-изданий и иных интернет-ресурсов для выявления материалов, содержащих упоминание (утверждения, предположения) о коррупционных проявлениях и коррупционных факторах в деятельности КСП ГО Подольск, а также противоправных устремлениях коррупционного характера в отношении сотрудников КСП ГО Подольск при исполнении ими своих должностных обязанностей; подготовка предложений о публичном реагировании на появление подобных публикаций	Аудитор Начальник сектора	Постоянно
3.3.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах, содержащих признаки преступлений или коррупционных правонарушений в КСП ГО Подольск, или нарушениях служащими КСП ГО Подольск требований к служебному поведению посредством приема поступающих в КСП ГО Подольск сообщений, в том числе на интернет –сайте КСП ГО Подольск	Председатель	Постоянно
3.4.	Анализ обращений граждан и юридических лиц, поступивших в КСП ГО Подольск, в целях выявления информации о коррупционных проявлениях и коррупционных факторах в деятельности КСП ГО Подольск	Председатель Заместитель председателя	Постоянно
3.5.	Размещение на интернет-сайте КСП ГО Подольск и Портале Счетной палаты РФ и контрольно-счетных органов РФ информации о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в том числе в части, касающейся вопросов противодействия коррупции	Аудитор	Постоянно

3.6.	Предоставление информации о деятельности КСП ГО Подольск по запросам	Заместитель председателя	Постоянно, при поступлении запросов
3.7.	Размещение проекта Плана противодействия коррупции в КСП ГО Подольск на 2020 год на официальном сайте КСП ГО Подольск	Заместитель председателя	Ноябрь-декабрь 2019 года