



**ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО СОЮЗА
МУНИЦИПАЛЬНЫХ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫХ ОРГАНОВ
В ЦЕНТРАЛЬНОМ ФЕДЕРАЛЬНОМ ОКРУГЕ**

**Материалы
заседания Совета
Представительства
Союза МКСО в ЦФО**

17 октября 2019 года
(до VIII Общего собрания Представительства Союза МКСО в ЦФО)

г. Калуга

Выступление Г.Е. Соловьева,

**председателя Совета Представительства Союза МКСО в ЦФО,
председателя Представительства Союза МКСО в ЦФО, члена
Президиума Союза МКСО, председателя Контрольно-счетной палаты
Городского округа Подольск (материал опубликован)**

АНАЛИЗ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРАКТИКИ

Одним из действенных механизмов достижения результата выполнения возложенных на органы внешнего государственного и муниципального финансового контроля задач по обеспечению соблюдения объектами контроля бюджетного и иного законодательства Российской Федерации, является привлечение к административной ответственности юридических и должностных лиц по фактам правонарушений, выявляемых в ходе контрольных мероприятий.

Вступившее в силу в 2013 году федеральное законодательство в сфере административных правонарушений, расширило права органов внешнего государственного финансового контроля, а с 2015 года – права органов муниципального финансового контроля по составлению протоколов об административных правонарушениях по отдельным статьям КоАП РФ.

Начиная с 2016 года, Законами Московской области №250/2015-ОЗ, №37/2016-ОЗ должностные лица муниципальных контрольно-счетных органов Московской области (председатель и заместитель председателя) наделены полномочиями по составлению протоколов об административных правонарушениях.

В целях организации работы по составлению протоколов КСП Московской области разработаны и доведены до муниципальных контрольно-счетных органов Методические рекомендации «Порядок действий должностных лиц контрольно-счетных органов муниципальных образований Московской области при выявлении в ходе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий признаков административных правонарушений».

Анализ практики по составлению протоколов муниципальными КСО Московской области показывает следующее. В 2016 году количество МКСО, приступивших к составлению протоколов было незначительным. И это вполне объяснимо, так как должностные лица подавляющего большинства МКСО Московской области не имели квалификации по составлению протоколов. Проводимые КСП Московской области обучающие семинары и совещания, круглые столы, работа правовой комиссии Совета КСП при КСП Московской области, издание Методических рекомендаций, появившаяся судебная практика привели к тому, что уже за 9 месяцев 2018 года 56 МКСО МО (74% от общего количества) составили 571 протокол по фактам административных правонарушений. По сравнению с аналогичным периодом 2017 года количество МКСО, приступивших к такой работе увеличилось на

23%, а количество составленных протоколов увеличилось в 2 раза, что свидетельствует о профессиональном росте и повышении квалификации сотрудников МКСО Московской области в этой сфере.

Наиболее стабильные и высокие результаты по составлению протоколов показывают МКСО с численностью от 4 до 15 сотрудников. Удельный вес составленных протоколов – 83% от общего количества. Только 2 МКСО (Ступинский и Сергиево-Посадский м/р) из этой группы не составляли протоколы в 2018 году.

Следует отметить, что по состоянию на 01.10.2018 года в Московской области 34 МКСО из 76 или 44% имеют штатную численность 3 ед. и менее. Из 34 малочисленных МКСО, в 2018 году 18 не составляли протоколы об административных правонарушениях. Вместе с тем, на долю оставшихся малочисленных МКСО приходится 17% составленных в 2018 году протоколов. Лидирующую позицию занимает КСП городского округа Дзержинский (штатная численность 3 ед.) – за 9 месяцев 2018 года составлено 20 протоколов об административных правонарушениях.

Описанные результаты позволяют сделать вывод о том, что на сегодняшний день ни малая штатная численность МКСО, ни недостаточная квалификация должностных лиц, не являются объективной причиной отсутствия практики составления протоколов в МКСО.

Проводимая КСП Московской области работа в этом направлении позволяет реализовывать функции МКСО по составлению протоколов в полном объеме.

Следует отметить, что в Московской области расширены полномочия МКСО по составлению протоколов путем предоставления им в соответствии с Законом МО № 37/2016-ОЗ прав на составление протоколов по нарушениям порядка распоряжения имуществом. Расширение полномочий МКСО Московской области в части составления протоколов по нарушениям порядка распоряжения имуществом не требует от должностных лиц МКСО отдельных специфических навыков, так как процесс составления протоколов по другим статьям уже освоен. В 2018 году по нарушениям порядка распоряжения имуществом МКСО составлено 23 протокола. Предоставление МКСО такого права по инициативе КСП МО вполне логично и соответствует полномочиям, установленные Федеральным законом № 6-ФЗ.

А теперь немного о практике составления протоколов Контрольно-счетной палатой Городского округа Подольск.

Контрольно-счетной палатой Городского округа Подольск в период с 01.01.2016 по настоящее время 2019 года составлено 40 протоколов по административным правонарушениям, из которых по 38 протоколам должностные и юридические лица привлечены к административной ответственности в виде штрафа, в том числе по:

Статье 15.1. Нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций, а также нарушение требований об использовании специальных банковских счетов – 2 протокола

Протоколы составлены по факту нарушения учреждением пункта 4.1 Указания Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства». Учреждение реализовывало билеты на мероприятия, с получением денежных средств в кассу учреждения, при этом приходные кассовые ордера не оформлялись, кассовая книга не велась. К ответственности привлечены как должностное лицо – директор учреждения, так и юридическое лицо (само учреждение).

Статье 15.11. Грубое нарушение требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности - 21 протокол

Существенная доля протоколов составлена за искажение любого показателя бухгалтерской (финансовой) отчетности, выраженного в денежном измерении, не менее чем на 10 процентов. Например, зачастую встречаются факты отсутствия в бухгалтерском учете учреждений данных по земельным участкам, переданным учреждениям, не постановки на учет основных средств, не отражения в учете остатков денежной наличности и другие нарушения, приводящие к искажению показателей бухгалтерской отчетности.

Вторая часть протоколов по этой статье связана с составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности не на основе данных, содержащихся в регистрах бухгалтерского учета. В основном данное нарушение связано с некорректным ведением бухгалтерского учета по разделу «Санкционирование расходов», в связи с чем данные указанные в отчетности (которые взяты из других источников) не совпадают с данными бухгалтерского учета.

По одному из протоколов, составленных в отношении должностного лица централизованной бухгалтерии, обеспечивающей бухгалтерский учет казенного учреждения, суд принял решение прекратить производство по делу об административном правонарушении в связи с неправильным установлением виновного лица. В деле не было доказательств того, что казенное учреждение передавало в централизованную бухгалтерию документы, подлежащие бухгалтерскому учету. В связи с чем, вина должностного лица централизованной бухгалтерии не доказана.

В июне 2019 года в Кодекс об административных правонарушениях внесены изменения, согласно которым нарушение требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, в том числе к составлению, представлению бюджетной, бухгалтерской отчетности квалифицируются по статье 15.15.6. Контрольно-счетной палатой Городского округа Подольск по статье 15.15.6 в новой редакции составлено 2 протокола.

Статье 15.14. Нецелевое использование бюджетных средств – 4 протокола

Нецелевое использование бюджетных средств заключается в направлении средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации и оплате денежных обязательств в целях, не соответствующих полностью или частично целям, определенным законом (решением) о бюджете, сводной бюджетной росписью, бюджетной росписью, бюджетной сметой, договором (соглашением) либо иным документом, являющимся правовым основанием

предоставления указанных средств, или в направлении средств, полученных из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, на цели, не соответствующие целям, определенным договором (соглашением) либо иным документом, являющимся правовым основанием предоставления указанных средств.

Для формирования доказательной базы по этой статье обязательно нужны документы, являющиеся основанием предоставления средств из бюджета.

Наиболее просто доказывается данное правонарушение в отношении расходования средств субсидии, имеющей целевую направленность. Так, например, нами составлен протокол об административном правонарушении в отношении юридического лица, бюджетного учреждения по факту нарушения, выразившегося в направлении средств, полученных из бюджета в размере 148 454,65 руб., на цели, не соответствующие целям, определенным Решением Совета депутатов, распоряжением Администрации, а именно, средства, выделенные на обустройство спортивных площадок с ливней канализацией, израсходованы учреждением в указанной сумме на расширение существующей автостоянки.

Сложнее собирается доказательная база по нецелевому использованию субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания. Например, нами составлен протокол по факту расходования средств субсидии на выполнение муниципального задания на оплату труда медицинских работников в учреждении. Доказать, что в субсидию не заложены средства на оплату труда медицинских работников невозможно, ставки медработников включены в штатное расписание. Пришлось собирать доказательную базу, что учреждение, согласно законодательству, не имеет право включать в штатное расписание медицинских работников. Кроме того, в суд направлены все документы, подтверждающие начисление и выплату заработной платы указанным сотрудникам. Суд принял наши доводы и назначил учреждению наказание в виде штрафа. Однако обсуждение данного протокола с коллегами из других КСО вызвало не однозначные мнения по правомерности составления такого протокола.

Другой случай, связанный с выплатой незаконно установленной надбавки к заработной плате, которая привела к ущербу муниципальному образованию в размере 1,0 млн.руб. Денежные средства были предусмотрены в субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствии с решением о бюджете, сводной бюджетной росписью, бюджетной росписью, бюджетной сметой. То есть, доказать, что выделенные средства израсходованы не по целевому назначению в данном случае не представилось возможным.

Еще 2 протокола составлены в отношении расходования учреждениями средств субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оплату коммунальных услуг по зданиям (помещениям), не переданным данным учреждениям в оперативное управление (безвозмездное пользование).

Статье 15.15.6. (старая редакция) Нарушение порядка представления бюджетной отчетности – 7 протоколов

Протоколы по данной статье составлены в отношении должностных лиц, представивших заведомо недостоверную бюджетную отчетность. «Заведомость» требовалось доказать. Так, собирались документы, в том числе бухгалтерские, подтверждающие, что учреждение владело соответствующими данными для правильного отражения показателей в бюджетной отчетности. Это касалось в основном формы 0503169 по отражению дебиторской и кредиторской задолженности, справки по забалансовым счетам и др.

Статье 15.15.7. Нарушение порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет – 1 протокол

По данной статье составлен протокол по нарушению порядка бюджетного учета казенным учреждением принятых бюджетных обязательств в размере 16,0 млн.руб. по муниципальному контракту на строительство школы на соответствующем счете аналитического учета счета 050201000 «Принятые обязательства».

Статье 15.15.10. Нарушение порядка принятия бюджетных обязательств – 1 протокол

По данной статье составлен протокол по административному правонарушению, выразившемуся в принятии Учреждением бюджетных обязательств сверх доведенных до казенного учреждения лимитов бюджетных обязательств на сумму 2,2 млн.руб.

Статье 15.15.15. Нарушение порядка формирования государственного (муниципального) задания – 2 протокола.

По данной статье составлены протоколы в отношении должностных лиц – председателей Комитетов, допустивших нарушения Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений, связанные с несоблюдением сроков утверждения муниципального задания, формы муниципального задания и содержания соглашения о порядке перечисления бюджетному учреждению субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания.

По нарушениям, связанным с несоблюдением требований федерального законодательства в сфере закупок товаров (работ, услуг), Контрольно-счетной палатой Городского округа Подольск направлялись материалы в Главное контрольное управление Московской области, по итогам рассмотрения которых 1 должностное лицо и 1 юридическое лицо привлечены к административной ответственности в виде штрафа.

Приложение

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
«Порядок действий должностных лиц
контрольно-счетных органов
муниципальных образований Московской области

при выявлении в ходе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий признаков административных правонарушений»
(с изменением, одобренным решением Коллегии Контрольно-счетной палаты Московской области от 18.12.2017 № 43/3)

1. Общие положения

1.1. Целью Методических рекомендаций «Порядок действий должностных лиц контрольно-счетных органов муниципальных образований Московской области при выявлении в ходе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий признаков административных правонарушений» (далее – Методические рекомендации) является обеспечение реализации должностными лицами контрольно-счетных органов муниципальных образований Московской области (далее контрольно-счетные органы, КСО муниципального образования Московской области) полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях, ответственность за которые предусмотрена статьями 5.21, 15.1, 15.11, 15.14 - 15.15.16, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частями 20 и 20.1 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ), статьей 12.2 Закона Московской области № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».

1.2. Задачами Методических рекомендаций являются:

- информирование контрольно-счетных органов муниципальных образований Московской области о нормативно-правовых основаниях привлечения должностных лиц и юридических лиц к административной ответственности;

- подготовка предложений по организации работы контрольно-счетных органов муниципальных образований Московской области при выявлении в ходе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий признаков административных правонарушений.

1.3. Правовой основой исполнения КСО полномочий по выявлению административных правонарушений является:

- Конституция Российской Федерации;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;
- Закон Московской области № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».

2. Порядок действий должностных лиц КСО муниципальных образований Московской области при выявлении в ходе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий признаков административных правонарушений

2.1. Производство по делу об административном правонарушении возбуждается должностным лицом контрольно-счетного органа путем составления протокола об административном правонарушении или вынесения определения о возбуждении дела об административном правонарушении при необходимости проведения административного расследования, предусмотренного статьей 28.7 КоАП РФ.

Протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.21, 15.1, 15.11, 15.14-15.15.16, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частями 20 и 20.1 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, статьей 12.2 Закона Московской области № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях» (далее – Кодекс) при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля составляют следующие должностные лица органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области:

Председатель контрольно-счетного органа муниципального района;
Председатель контрольно-счетного органа городского округа;
Председатель контрольно-счетного органа городского поселения;
Председатель контрольно-счетного органа сельского поселения;
заместитель Председателя контрольно-счетного органа муниципального района;
заместитель Председателя контрольно-счетного органа городского округа;
заместитель Председателя контрольно-счетного органа городского поселения;
заместитель Председателя контрольно-счетного органа сельского поселения.

Протокол об административном правонарушении представляет собой процессуальный документ, фиксирующий фактические данные, имеющие значение для правильного разрешения дела об административном правонарушении, и содержащий, в том числе, позицию лица, в отношении которого данное дело возбуждено, и его подпись, что является средством обеспечения достоверности указанного документа. (Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 27.01.2011 № 89-О-О).

В соответствии с частью 1 статьи 28.1 КоАП РФ поводами к возбуждению дела об административном правонарушении являются:

1) непосредственное обнаружение должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения;

2) поступившие из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных объединений материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения;

3) сообщения и заявления физических и юридических лиц, а также сообщения в средствах массовой информации, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения (за исключением административных правонарушений, предусмотренных частью 2 статьи 5.27 и статьей 14.52 КоАП РФ)

Протокол об административном правонарушении составляется немедленно после выявления совершения административного правонарушения, т.е. с момента установления должностным лицом контрольно-счетного органа факта административного правонарушения.

Должностным лицом контрольно-счетного органа немедленно составляются протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 19.4, статьями 19.4.1 и 19.7 КоАП РФ, после составления актов (акт по фактам воспрепятствования законной деятельности должностных лиц контрольно-счетного органа для проведения контрольного мероприятия, акт по фактам непредставления или несвоевременного представления информации, документов и материалов, или их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов).

Протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частями 20 и 20.1 статьи 19.5 КоАП РФ составляются в день, следующий за днем истечения срока, установленного в предписании (представлении) контрольно-счетного органа.

Обращение объекта контроля в суд с заявлением о признании незаконным предписания (представления) контрольно-счетного органа не является основанием для неисполнения предписания (представления) контрольно-счетного органа в установленные в нем сроки.

Протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частями 20 и 20.1 статьи 19.5 КоАП РФ, не составляются в случае вынесения судом определения о применении обеспечительных мер в виде приостановления действия предписания (представления) контрольно-счетного органа.

В соответствии с примечанием к статье 28.1 КоАП РФ в случае, если достаточные данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, обнаружены должностным лицом контрольно-счетного органа в ходе проведения проверки при осуществлении государственного контроля (надзора) или муниципального контроля, дело об административном правонарушении возбуждается им после оформления акта по результатам контрольного мероприятия или заключения по результатам экспертно-аналитического мероприятия на объекте.

Акт по результатам контрольного мероприятия или заключение по результатам экспертно-аналитического мероприятия является

доказательством по делу об административном правонарушении, устанавливающим событие административного правонарушения.

Протокол об административном правонарушении, акт по результатам контрольного мероприятия или заключение по результатам экспертно-аналитического мероприятия, а также материалы дела (доказательства по делу об административном правонарушении устанавливающие событие административного правонарушения, виновность лица, привлекаемого к административной ответственности, а также иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела) направляются в суд для рассмотрения дела об административном правонарушении.

В случае если должностному лицу контрольно-счетного органа для составления протокола необходимо выяснить дополнительные обстоятельства дела, либо данные о физическом лице, или сведения о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол составляется в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения.

Дело об административном правонарушении, влекущем применение административного наказания в виде административного приостановления деятельности, может быть возбуждено до оформления акта о проведении указанной проверки в случае необходимости применения меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении в виде временного запрета деятельности. Обо всех случаях возбуждения дел об указанных административных правонарушениях и применении меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении в виде временного запрета деятельности до оформления акта о проведении проверки должностное лицо, составившее протокол о временном запрете деятельности, уведомляет прокурора в течение двадцати четырех часов.

2.2. В случаях, если после выявления административного правонарушения в области бюджетного законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, назначается экспертиза или осуществляются иные процессуальные действия, требующие значительных временных затрат, проводится административное расследование¹.

¹ Все действия, осуществляемые в рамках административного расследования по делу об административном правонарушении, в том числе:

вынесение определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования,

вынесение определения об истребовании сведений, необходимых для разрешения дела, в порядке статьи 26.10 КоАП РФ,

составление протокола об административном правонарушении,

вынесение постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении,

иные процессуальные действия, осуществляемые в рамках административного расследования

Административное расследование представляет собой комплекс требующих значительных временных затрат процессуальных действий уполномоченных должностных лиц контрольно-счетного органа, направленных на выяснение всех обстоятельств административного правонарушения, их фиксирование, юридическую квалификацию и процессуальное оформление. Проведение административного расследования должно состоять из реальных действий, направленных на получение необходимых сведений, в том числе путем проведения экспертизы, установления свидетелей, допроса лиц, проживающих в другой местности. (Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24.03.2005 №5 (ред. от 19.12.2013) «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»).

Административное расследование проводится по месту совершения или выявления административного правонарушения.

Решение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования принимается должностным лицом контрольно-счетного органа в виде определения о возбуждении дела об административном правонарушении. Решение принимается немедленно после выявления факта совершения административного правонарушения.

Административное расследование по делу об административном правонарушении, возбужденному должностным лицом, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, проводится указанным должностным лицом, а по решению руководителя органа, в производстве которого находится дело об административном правонарушении, или его заместителя - другим должностным лицом этого органа, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях.

Лицо, в отношении которого выносится определение о возбуждении дела об административном правонарушении, должно заблаговременно быть уведомлено о времени и месте составления определения.

Уведомление (извещение) о времени и месте составления определения о возбуждении дела об административном правонарушении (форма приведена в Приложении № 3 к настоящим Методическим рекомендациям) вручается под расписку либо высылается лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, или законному представителю лица

осуществляются только тем должностным лицом, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, которое вынесло определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования.

В случае временного отсутствия должностного лица, проводящего административное расследование, по решению Председателя КСО муниципального образования Московской области, заместителя Председателя КСО муниципального образования Московской области проведение административного расследования передается другому должностному лицу, уполномоченному составлять протоколы об административных правонарушениях.

посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении или нарочным с отметкой уполномоченного лица о получении документа.

В случае неявки физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, определение о возбуждении дела об административном правонарушении составляется в их отсутствие.

В определении о возбуждении дела об административном правонарушении указываются:

дата и место составления определения;

должность, фамилия и инициалы лица, составившего определение;

повод для возбуждения дела об административном правонарушении (непосредственное обнаружение уполномоченными должностными лицами контрольно-счетного органа, достаточных данных, указывающих на наличие административного правонарушения);

данные, указывающие на наличие события административного правонарушения;

статья (часть) КоАП РФ либо Кодекса, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение;

лицо, в отношении которого выносится определение о возбуждении дела об административном правонарушении.

Форма определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования приведена в Приложении № 4 к настоящим Методическим рекомендациям.

При вынесении определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также иным участникам производства по делу об административном правонарушении (например, свидетелям) должностным лицом контрольно-счетного органа в обязательном порядке разъясняются их права и обязанности, предусмотренные КоАП РФ (по аналогии с протоколом об административном правонарушении), о чем делается запись в определении (ч.3 ст.28.7 КоАП РФ).

Копия определения о возбуждении дела об административном правонарушении в течение суток вручается под расписку либо высылается (любым способом, позволяющим подтвердить факт получения) физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено (ч.3.1 ст. 28.7 КоАП РФ).

Срок проведения административного расследования не может превышать один месяц с момента вынесения определения о возбуждении дела об административном правонарушении.

В исключительных случаях указанный срок по письменному ходатайству должностного лица контрольно-счетного органа, в производстве

которого находится дело, может быть продлен решением руководителя контрольно-счетного органа, в производстве которого находится дело об административном правонарушении, или его заместителя - на срок не более одного месяца.

Решение о продлении срока проведения административного расследования принимается в виде определения.

В определении о продлении срока проведения административного расследования указываются дата и место составления определения, должность, фамилия и инициалы лица, составившего определение, основания для продления срока проведения административного расследования, срок, до которого продлено проведение административного расследования.

Определение о продлении срока проведения административного расследования подписывается вынесшим его в соответствии с ч. 5 ст. 28.7 КоАП РФ руководителем или его заместителем.

Форма определения о продлении срока проведения административного расследования приведена в Приложении № 5 к настоящим Методическим рекомендациям.

Для истребования сведений, необходимых для разрешения дела об административном правонарушении должностным лицом, возбудившим дело об административном правонарушении, выносится определение в порядке статьи 26.10 КоАП РФ. Форма определения об истребовании документов приведена в Приложении № 4.1 настоящих Методических рекомендаций.

2.3. По окончании административного расследования составляется протокол об административном правонарушении либо выносится постановление о прекращении дела об административном правонарушении (ч.6 ст.28.7 КоАП РФ).

Постановление составляется с соблюдением норм, предусмотренных в п.1 ст. 29.10 КоАП РФ. Форма постановления о прекращении дела об административном правонарушении приведена в Приложении № 6 к настоящим Методическим рекомендациям.

Постановление по делу об административном правонарушении объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела. День изготовления постановления в полном объеме является днем его вынесения (ч.1 ст. 29.11. КоАП РФ).

Копия постановления по делу об административном правонарушении вручается под расписку физическому лицу, или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, либо высылается указанным лицам по почте заказным почтовым отправлением в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления (ч.2 ст.29.11 КоАП РФ).

В соответствии с ч. 3 ст. 2.1. КоАП РФ в случае совершения юридическим лицом административного правонарушения и выявлении конкретных должностных лиц, по вине которых оно было совершено (ст. 2.4. КоАП РФ) допускается привлечение к административной ответственности по одной и той же норме, как юридического лица, так и указанных должностных лиц.

2.4. Лица, привлекаемые к административной ответственности, должны заблаговременно быть уведомлены о времени и месте составления протокола об административном правонарушении.

Способы извещения лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, а также свидетелей, экспертов и специалистов предусмотрены статьей 25.15 КоАП РФ

Лица, участвующие в производстве по делу об административном правонарушении, а также свидетели, эксперты, специалисты и переводчики извещаются или вызываются в орган или к должностному лицу, в производстве которых находится дело, заказным письмом с уведомлением о вручении, позволяющим отслеживать перемещение почтового отправления на сайте Почты России и получать документальное подтверждение даты вручения письма, повесткой с уведомлением о вручении, телефонограммой или телеграммой, по факсимильной связи либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование извещения или вызова и его вручение адресату. Форма Уведомления (извещения) приведена в Приложении № 7 к Методическим рекомендациям.

Согласно позиции Верховного Суда Российской Федерации извещение лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, может быть произведено с использованием любых доступных средств связи, позволяющих контролировать получение информации лицом, которому оно направлено телеграммой, телефонограммой, факсимильной связью и т.п., посредством СМС-сообщения, в случае согласия лица на уведомление таким способом и при фиксации факта отправки и доставки СМС- извещения адресату.

Лицо, в отношении которого ведется производство по делу, считается извещенным о времени и месте составления протокола и в случае, когда из указанного им места жительства (регистрации) поступило сообщение об отсутствии адресата по указанному адресу, о том, что лицо фактически не проживает по этому адресу либо отказалось от получения почтового отправления, а также в случае возвращения почтового отправления с отметкой об истечении срока хранения.

Рекомендуется в случае привлечения к административной ответственности должностного лица извещение направлять не только по месту его работы (службы), но и по месту жительства.

При отсутствии сведений о регистрации, паспортных данных должностного лица, совершившего административное правонарушение, необходимо направить запрос в территориальный орган Федеральной миграционной службы Российской Федерации, осуществляющий адресно-справочную работу, о предоставлении указанной информации. Форма запроса приведена в Приложении № 8 к Методическим рекомендациям.

Место нахождения юридического лица, его филиала или представительства определяется на основании выписки из Единого государственного реестра юридических лиц. Если юридическое лицо, участвующее в производстве по делу об административном правонарушении,

ведет дело через представителя, извещение также направляется по месту нахождения (месту жительства) представителя.

Пунктом 1 постановления Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 30.07.2013 № 61 «О некоторых вопросах практики рассмотрения споров, связанных с достоверностью адреса юридического лица» предусмотрено, что при разрешении споров, связанных с достоверностью адреса юридического лица, следует учитывать, что в силу п.п. «в» п. 1 ст. 5 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» адрес постоянно действующего исполнительного органа юридического лица (в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа юридического лица - иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности) отражается в едином государственном реестре юридических лиц для целей осуществления связи с юридическим лицом.

Следует отметить, что законодательство не содержит требований о вручении корреспонденции (писем с уведомлением, телеграмм, факсов, писем, направленных электронной почтой и т.п.) непосредственно руководителю коммерческих и некоммерческих организаций, государственных органов и органов местного самоуправления. Ответственность за организацию получения почтовой корреспонденции по адресу места нахождения юридического лица полностью лежит на юридическом лице.

Лицо, в отношении которого ведется дело об административном правонарушении, вправе заявить ходатайство (в письменной форме) о переносе времени составления протокола. В этом случае должностное лицо контрольно-счетного органа обязано немедленно рассмотреть ходатайство и о принятом решении уведомить лицо, в отношении которого ведется дело об административном правонарушении, направив уведомление с указанием новой даты и времени составления протокола (ст. 24.4 КоАП РФ).

2.5. При возбуждении дела об административном правонарушении должностному лицу КСП Московской области необходимо учитывать положение части 2 статьи 1.4. КоАП РФ, устанавливающей особые условия привлечения к административной ответственности лиц, обладающих особым правовым статусом.

Особые условия применения мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении и привлечения к административной ответственности должностных лиц, выполняющих определенные государственные функции (депутатов, судей, прокуроров, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации и иных лиц), устанавливаются Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Согласно пункту 1.2.4 Приказа Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 23.11.2015 № 645 «О порядке реализации прокурорами полномочий в сфере привлечения к административной ответственности лиц,

обладающих особым правовым статусом» (далее - Приказ от 23.11.2015 № 645) без согласия прокурора города, района, другого приравненного к ним территориального прокурора не может быть подвергнут административному наказанию, налагаемому в судебном порядке, зарегистрированный кандидат на выборную должность органа местного самоуправления, зарегистрированный кандидат в депутаты представительного органа муниципального образования (п. 4 ст. 41 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»).

При выявлении административного правонарушения, совершенного лицом, обладающим особым правовым статусом, необходимо направить ходатайство о даче согласия на назначение административного наказания прокурору субъекта Российской Федерации, прокурору района, прокурору города в соответствии с их компетенцией.

К ходатайству о даче согласия на назначение административного наказания необходимо приложить все материалы дела об административном правонарушении (определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования, документы, подтверждающие совершение административного правонарушения, документы, полученные в ходе контрольного или экспертно-аналитического мероприятия).

К направляемым в суд материалам дела об административном правонарушении, возбужденном в отношении лица, обладающего особым правовым статусом, необходимо приобщить согласие прокурора на назначение административного наказания.

3. Порядок составления протокола

3.1. Порядок составления протокола регламентирован положениями статьи 28.2 КоАП РФ.

Согласно части 2 статьи 28.2 КоАП РФ протокол должен содержать:
дату и место его составления;

должность, фамилию и инициалы лица, составившего протокол;

сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (фамилия, имя отчество, паспортные данные², дата и место рождения, адрес места жительства (регистрации) или пребывания):

² Отказ объекта контроля в предоставлении паспортных данных лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, со ссылкой на Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» является неправомерным, поскольку в данном случае объекты контроля нарушают часть 1 статьи 15 Федерального закона от 02.11.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», так как действия Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» распространяются на действия объекта контроля при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну от третьих лиц. Отказ в предоставлении паспортных данных влечет составление акта о создании препятствий на объекте контроля, а также образует состав административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.7 КоАП РФ.

при привлечении к административной ответственности должностного лица организации указывается занимаемая должность, фамилия, имя, отчество, паспортные данные, дата и место рождения, адрес места жительства (регистрации) пребывания, адрес организации по месту исполнения обязанностей должностного лица и контактные телефоны;

при привлечении к административной ответственности юридического лица указывается наименование и адрес юридического лица, занимаемая должность, фамилия, имя, отчество законного представителя юридического лица, его паспортные данные, контактные телефоны, дата, номер, наименование и срок действия документа, подтверждающего полномочия данного лица в качестве законного представителя;

фамилии, имена, отчества, адреса места жительства свидетелей, если имеются свидетели;

место, время совершения и событие административного правонарушения;

статья КоАП РФ либо Кодекса, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение;

объяснение должностного лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело;

иные сведения, необходимые для разрешения дела.

В рамках работы по выявлению ответственного должностного лица, совершившего административное правонарушение, у объекта контроля могут быть запрошены таблицы учета рабочего времени, а также приказы о командировании и отпусках.

Рекомендуемая форма протокола приведена в Приложении № 9 к настоящим Методическим рекомендациям.

Производство по делу об административном правонарушении не может быть начато, а начатое производство подлежит прекращению при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств, предусмотренных статьей 24.5 КоАП РФ:

- 1) отсутствие события административного правонарушения;
- 2) отсутствие состава административного правонарушения, случая, или
- 3) действия лица в состоянии крайней необходимости;
- 4) издание акта амнистии, если такой акт устраняет применение административного наказания;
- 5) признание утратившими силу закона или его положения, устанавливающих административную ответственность за содеянное, за исключением случая одновременного вступления в силу положений закона, отменяющих административную ответственность за содеянное и устанавливающих за то же деяние уголовную ответственность;
- 6) истечение сроков давности привлечения к административной ответственности;
- 7) наличие по одному и тому же факту совершения противоправных действий (бездействия) лицом, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, постановления о назначении

административного наказания, либо постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении, предусмотренном той же статьей или той же частью статьи КоАП РФ или Кодекса, либо постановления о возбуждении уголовного дела;

8) смерть физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении;

9) иные предусмотренные КоАП РФ обстоятельства, при наличии которых лицо, совершившее действия (бездействие), содержащие признаки состава административного правонарушения, освобождается от административной ответственности.

В случае, когда административное правонарушение совершено лицом, указанным в части 1 статьи 2.5 КоАП РФ, за исключением случаев, когда за такое административное правонарушение это лицо несет административную ответственность на общих основаниях, производство по делу об административном правонарушении после выяснения всех обстоятельств совершения административного правонарушения подлежит прекращению для привлечения указанного лица к дисциплинарной ответственности.

В случае, если во время производства по делу об административном правонарушении будет установлено, что главой муниципального образования, возглавляющим местную администрацию, иным должностным лицом органа местного самоуправления, руководителем муниципального учреждения вносилось или направлялось в соответствии с порядком и сроками составления проекта соответствующего местного бюджета предложение о выделении бюджетных ассигнований на осуществление соответствующих полномочий органа местного самоуправления, выполнение муниципальным учреждением соответствующих уставных задач и при этом бюджетные средства на указанные цели не выделялись, производство по делу об административном правонарушении в отношении указанных должностных лиц подлежит прекращению.

Срок давности привлечения к административной ответственности исчисляется по общим правилам исчисления сроков со дня, следующего за днем совершения административного правонарушения. В случае совершения административного правонарушения, выразившегося в форме бездействия, срок привлечения к административной ответственности исчисляется со дня, следующего за последним днем периода, предоставленного для исполнения соответствующей обязанности (п. 14 Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24.03.2005 №5).

Согласно ч. 1 ст. 4.5 КоАП РФ постановление по делу об административном правонарушении за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, не может быть вынесено по истечении двух лет со дня совершения административного правонарушения.

Постановление по делу об административном правонарушении против порядка управления не может быть вынесено по истечении трех месяцев.

Положения статьи 28.2 КоАП РФ предоставляют ряд гарантий защиты прав лицам, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении.

В частности, в протоколе отражается объяснение физического лица или законного представителя юридического лица по поводу вменяемого правонарушения. Такие объяснения могут быть получены как в самом протоколе об административном правонарушении, так и на отдельном бланке объяснений.

При составлении протокола названным лицам разъясняются их права и обязанности, предусмотренные ст. 51 Конституции Российской Федерации и соответствующими положениями главы 25 КоАП РФ, о чем надлежит сделать запись в протоколе. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые к этому протоколу прилагаются (п. 17 Постановления Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 27.01.2003 № 2 «О некоторых вопросах, связанных с ведением в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»).

Отсутствие таких разъяснений и предупреждений в протоколе или отдельном объяснении лица может быть признано судом нарушением, влекущим невозможность использования такого доказательства при рассмотрении дела об административном правонарушении.

Свидетели, специалисты, эксперты при участии в деле об административном правонарушении предупреждаются об административной ответственности по ст. 17.9 КоАП РФ за дачу заведомо ложных показаний, пояснений, заключений (Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24.03.2005 № 5).

После составления протокола лицу, в отношении которого ведется дело об административном правонарушении, должностным лицом контрольно-счетного органа предоставляется возможность ознакомления с протоколом.

Протокол подписывается должностным лицом контрольно-счетного органа, его составившим и лицом, в отношении которого ведется дело об административном правонарушении. После чего копия протокола вручается под расписку указанному лицу.

В случае отказа от подписания протокола лицом, в отношении которого ведется дело об административном правонарушении, в протоколе делается соответствующая запись.

Вместе с тем отказ от подписания протокола лицом, в отношении которого ведется дело об административном правонарушении, впоследствии не является препятствием для рассмотрения дела об административном правонарушении.

В случае неявки лица, в отношении которого ведется дело об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении составляется в его отсутствие, в протоколе делается соответствующая запись.

При этом у должностного лица контрольно-счетного органа, должны быть сведения о надлежащем извещении о времени и месте его составления, но лицо, в отношении которого ведется дело об административном правонарушении не явилось в назначенный срок и не уведомило о причинах неявки, или причины неявки были признаны неуважительными. Материалы, подтверждающие причины неявки вызываемого лица или его представителя, приобщаются к материалам дела.

Если протокол составлялся в отсутствие субъекта правонарушения, то копия протокола направляется ему в течение трех дней со дня составления указанного протокола (ч. 4.1 ст. 28.2 КоАП РФ).

Направлять копию протокола следует заказным письмом с уведомлением о вручении.

4. Направление протокола в суд

Должностное лицо контрольно-счетного органа в течение трех суток с момента составления протокола направляет протокол, а также материалы дела (доказательства по делу об административном правонарушении устанавливающие события административного правонарушения, виновность лица, привлекаемого к административной ответственности, а также иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела) в суд для рассмотрения дела об административном правонарушении (ч. 1 ст. 28.8. КоАП РФ).

В соответствии с ч.1 ст. 29.5 КоАП РФ дело об административном правонарушении рассматривается по месту его совершения. По ходатайству лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, дело может быть рассмотрено по месту жительства данного лица.

Дело об административном правонарушении, по которому было проведено административное расследование, рассматривается по месту нахождения органа, проводившего административное расследование (ч.2 ст. 29.5 КоАП РФ).

Дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.21, 15.1, 15.11, 15.14 - 15.15.16, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частями 20 и 20.1 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях КоАП РФ рассматриваются мировыми судьями.

Дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 12.2 Кодекса рассматриваются центральным исполнительным органом государственной власти Московской области специальной компетенции, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность на территории Московской области в сфере имущественных отношений.

Дела об административных правонарушениях, которые указаны в частях 1 - 2 статьи 23.1 КоАП РФ производство по которым осуществляется в форме административного расследования, а также дела об административных правонарушениях, влекущих дисквалификацию лиц, замещающих должности

федеральной государственной гражданской службы, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы, рассматриваются судьями районных судов.

4.1. Определение о возвращении протокола.

Возвращение протокола возможно только при подготовке дела к судебному рассмотрению и не допускается при рассмотрении дела об административном правонарушении по существу, поскольку часть 2 статьи 29.9 КоАП РФ не предусматривает возможности вынесения определения о возвращении протокола и иных материалов органу или должностному лицу, составившим протокол, по результатам рассмотрения дела.

В случае, если протокол составлен неправомочным лицом либо когда протокол или другие материалы оформлены неправильно, материалы представлены неполно, судья на основании пункта 4 части 1 статьи 29.4 КоАП РФ выносит определение о возвращении протокола и других материалов дела в контрольно-счетный орган или должностному лицу контрольно-счетного органа, которым составлен протокол.

Недостатки протокола и других материалов дела об административном правонарушении устраняются в срок не более трех суток со дня их поступления (получения) от судьи. Материалы дела об административном правонарушении с внесенными в них изменениями и дополнениями возвращаются судье в течение суток со дня устранения соответствующих недостатков (ч. 3 ст. 28.8 КоАП РФ).

В связи с тем, что определение о возвращении протокола об административном правонарушении исключает возможность дальнейшего движения дела, оно может быть обжаловано лицом, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, поскольку затрагивает право лица на судебную защиту, а также опротестовано прокурором. Вместе с тем КоАП РФ не предусматривает возможность обжалования такого определения должностным лицом, составившим протокол об административном правонарушении.

Подготовка обращения КСП Московской области в прокуратуру, подготовка и направление протеста прокурора в суд требуют значительных временных затрат, которые могут играть решающую роль для рассмотрения протокола об административном правонарушении в суде, например, при истечении сроков давности привлечения к административной ответственности.

В таких случаях можно направить дело в вышестоящий суд, который на основании пункта 5 части 29.4 КоАП РФ передаст дело по подведомственности в нижестоящий суд.

4.2. Обжалование постановления судьи должностным лицом контрольно-счетного органа.

Частью 1.1 статьи 30.1 КоАП РФ должностным лицам, уполномоченным в соответствии со статьей 28.3 КоАП РФ составлять протокол об административном правонарушении, предоставлено право обжаловать

вынесенное судьей постановление по делу об административном правонарушении в вышестоящий суд.

Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления.

В случае пропуска срока, предусмотренного ч. 1 ст. 30.3. КоАП РФ, указанный срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен судьей.

Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении подается судье, который вынес постановление по делу, или непосредственно в вышестоящий суд.

По результатам рассмотрения жалобы выносится решение.

Решение по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении оглашается немедленно после его вынесения.

4.3. Право на обжалование, вступивших в законную силу решений по результатам рассмотрения жалоб.

Вступившее в законную силу решение по результатам рассмотрения жалобы на вынесенное судьей постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано должностным лицом, направившим это дело на рассмотрение судье.

Жалобы подаются в верховные суды республик, краевые, областные суды, суды городов Москвы и Санкт-Петербурга, суды автономной области и автономных округов, Верховный Суд Российской Федерации.

Вступившие в законную силу решения по результатам рассмотрения жалоб, правомочны пересматривать председатели верховных судов республик, краевых, областных судов, судов городов Москвы и Санкт-Петербурга, судов автономной области и автономных округов или их заместители, Председатель Верховного Суда Российской Федерации, его заместители либо по поручению Председателя Верховного Суда Российской Федерации или его заместителей судья Верховного Суда Российской Федерации.

Верховный Суд Российской Федерации рассматривает жалобы, протесты на вступившие в законную силу постановления судьи по делу об административном правонарушении, решения по результатам рассмотрения жалоб, протестов на указанное постановление. Указанные постановления и решения рассматриваются Верховным Судом Российской Федерации в случае, если они были рассмотрены председателями соответствующих верховных судов республик, краевых, областных судов, судов городов Москвы и Санкт-Петербурга, судов автономной области и автономных округов или их заместителями.

Решение по результатам рассмотрения жалобы, протеста на вступившие в законную силу постановления по делу об административном правонарушении, решения по результатам рассмотрения жалоб, протестов принимается в форме постановления.

Постановление, принятое по результатам рассмотрения жалобы, протеста на вступившие в законную силу постановления по делу об административном правонарушении, решения по результатам рассмотрения жалоб, протестов, вступает в законную силу со дня его принятия.

5. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях

5.1. Постановление по делу об административном правонарушении обязательно для исполнения всеми органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, гражданами и их объединениями, юридическими лицами.

Постановление по делу об административном правонарушении подлежит исполнению с момента его вступления в законную силу.

В соответствии со статьей 31.1 КоАП РФ постановление по делу об административном правонарушении вступает в законную силу:

1) после истечения срока, установленного для обжалования постановления по делу об административном правонарушении, если указанное постановление не было обжаловано или опротестовано;

2) после истечения срока, установленного для обжалования решения по жалобе, протесту, если указанное решение не было обжаловано или опротестовано, за исключением случаев, если решением отменяется вынесенное постановление.

Обращение постановления по делу об административном правонарушении к исполнению осуществляется в предусмотренном КоАП РФ порядке.

Постановление по делу об административном правонарушении приводится в исполнение уполномоченными на то органом, должностным лицом, в порядке, установленном КоАП РФ, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.10.2007 №22-ФЗ «Об исполнительном производстве».

5.2. Исполнение постановления о наложении административного штрафа.

Административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее шестидесяти дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 32.2 КоАП РФ, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьей 31.5 КоАП РФ.

При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, и информации об уплате административного штрафа в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, по истечении срока, указанного в части 1 или 1.1 статьи 32.2 КоАП РФ, судья, вынесший постановление, изготавливает второй экземпляр указанного постановления и направляет его в течение десяти суток (а в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 32.2 КоАП РФ, в течение

одних суток) судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

В случае изготовления второго экземпляра постановления о наложении административного штрафа в форме электронного документа, юридическая сила которого подтверждена усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, указанный второй экземпляр направляется судебному приставу-исполнителю в электронном виде по информационно-телекоммуникационным сетям.

Протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ, в отношении лица, не уплатившего административный штраф по делу об административном правонарушении, рассмотренному судьей, составляет судебный пристав-исполнитель.

5.3. В соответствии со ст. 3.5 КоАП РФ сумма административного штрафа подлежит зачислению в бюджет в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласно п. 5 ст. 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации суммы денежных взысканий (штрафов) за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации (в части бюджетов городских поселений, бюджетов сельских поселений, бюджетов муниципальных районов, бюджетов городских округов, бюджетов городских округов с внутригородским делением, бюджетов внутригородских районов, а также денежных взысканий (штрафов), установленных правовыми актами органов местного самоуправления городских поселений, сельских поселений, муниципальных районов, городских округов, городских округов с внутригородским делением, внутригородских районов, подлежат зачислению соответственно в бюджеты городских поселений, бюджеты сельских поселений, бюджеты муниципальных районов, бюджеты городских округов, бюджеты городских округов с внутригородским делением, бюджеты внутригородских районов по нормативу 100 процентов.

За нарушение законодательства Российской Федерации, не предусмотренного пунктом 1 и пунктами 2 и 3 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации, - в бюджеты муниципальных районов, городских округов, городских округов с внутригородским делением по месту нахождения органа или должностного лица, принявшего решение о наложении денежного взыскания (штрафа) по нормативу 100 процентов (п.п. 7 п. 1 ст. 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

5.4. В случае вынесения постановления о наложении денежного взыскания (штрафа) судом (мировым судьей) по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении, администрирование доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации осуществляется органом, установленным законодательством Российской Федерации, от имени которого соответствующее должностное направило дело на рассмотрение в суд (мировому судье).

В соответствии с письмом Министерства финансов Российской Федерации от 21.03.2014 № 02-08-11/12302 администраторами доходов по

административным штрафам являются контрольно-счетные органы муниципальных образований, направившие дело в суд (мировому судье).

В соответствии с п. 2 ст. 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

- предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

В приложении 1 «Перечень кодов видов доходов бюджетов» к Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» для учета денежных взысканий (штрафов) за нарушение бюджетного законодательства предусмотрены следующие коды бюджетной классификации

000 1 16 18040 04 0000 140 Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов городских округов)

- 000 1 16 18040 11 0000 140 Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов городских округов с внутригородским делением)
- 000 1 16 18040 12 0000 140 Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов внутригородских районов)
- 000 1 16 18050 05 0000 140 Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов муниципальных районов)
- 000 1 16 18050 10 0000 140 Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов сельских поселений)
- 000 1 16 18050 13 0000 140 Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов городских поселений)