

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК**

**СТАНДАРТ
ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ № 08
(СВМФК)**

**КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНЫХ И
ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ**

(начало действия: 01.09.2023)

УТВЕРЖДЕН:
Распоряжением Председателя
Контрольно-счетной палаты
Городского округа Подольск
от 31.08.2023 № 51-р

ОДОБРЕН:
Протоколом от 30.08.2023 № 9

ОПУБЛИКОВАН: 31.08.2023

**Городской округ Подольск
2023 год**

Содержание

1. Общие положения
2. Содержание контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий
3. Анализ принимаемых Главой муниципального образования, представительным органом муниципального образования решений по информации и материалам о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, представляемым контрольно-счетным органом.....
4. Контроль полноты и своевременности принятия мер по представлениям контрольно-счетного органа.....
5. Контроль исполнения предписаний контрольно-счетного органа.....
6. Мониторинг реализации предложений (рекомендаций), содержащихся в информационных письмах контрольно-счетного органа.....
7. Особенности организации контрольных мероприятий по проверке исполнения представлений и предписаний контрольно-счетного органа.....
8. Обеспечение своевременной подготовки и направления представлений и предписаний контрольно-счетного органа, уведомлений контрольно-счетного органа о применении бюджетных мер принуждения, обращений контрольно-счетного органа в правоохранительные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Московской области, органы местного самоуправления, в том числе органы государственного (муниципального) контроля (надзора), протоколов об административных правонарушениях, информационных писем контрольно-счетного органа и контроль за получением информации о результатах их исполнения (рассмотрения)
9. Контроль реализации результатов экспертно-аналитических мероприятий

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего государственного (муниципального) финансового контроля «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной палате Городского округа Подольск, утвержденным решением Совета депутатов Городского округа Подольск от 30.12.2015 № 11/2 (далее — Положение о КСП), Регламентом КСО Городского округа Подольск, с учетом «Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», (утвержденных постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 29.03.2022 N 2ПК), Стандартом внешнего государственного аудита (контроля) СГА 106 «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий», а также стандартами ИНТОСАИ для высших органов аудита.

1.2. Стандарт устанавливает общие правила и процедуры организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее — результаты проведенных мероприятий) в Контрольно-счетной палате Городского округа Подольск (далее — КСП).

1.3. Задачами Стандарта являются:

определение механизма организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных мероприятий;

установление правил и процедур контроля реализации результатов проведенных мероприятий;

определение порядка оформления итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий.

2. Содержание контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

2.1. Под реализацией результатов проведенных мероприятий понимаются итоги исполнения объектами внешнего муниципального финансового контроля (далее – объекты контроля) представлений и предписаний контрольно-счетного, анализ принимаемых главой муниципального образования, представительным органом муниципального образования решений по информации и материалам о результатах

проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, представляемым контрольно-счетным органом, итоги рассмотрения уведомлений контрольно-счетного органа о применении бюджетных мер принуждения и исполнения решений об их применении, итоги рассмотрения обращений контрольно-счетного органа в правоохранительные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Московской области, органы местного самоуправления в том числе органы государственного (муниципального) контроля (надзора), итоги реализации (рассмотрения, выполнения) предложений (рекомендаций), изложенных в информационных письмах контрольно-счетного органа, а также итоги рассмотрения дел об административных правонарушениях, возбужденных должностными лицами контрольно-счетного органа (далее – документы, направляемые контрольно-счетным органом).

Целью контроля реализации результатов проведенных мероприятий является полное, качественное и своевременное исполнение (выполнение) требований, а также рекомендаций и предложений, изложенных в документах, направляемых контрольно-счетным органом.

2.2. Контроль за реализацией результатов проведенных мероприятий возлагается на должностных лиц контрольно-счетного органа, ответственных за организацию и проведение контрольных или экспертно-аналитических мероприятий, и назначенных ими руководителей структурных подразделений и ответственных исполнителей из числа инспекторского состава.

2.3. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий осуществляется посредством:

а) изучения и анализа полученной информации и подтверждающих документов о решениях и мерах, принятых объектами контроля, соответствующими органами государственной власти Московской области, федеральными органами государственной власти, органами местного самоуправления, в том числе осуществляющими контрольные (надзорные) функции в соответствующей сфере, правоохранительными органами, исполнения (выполнения, рассмотрения) документов, направленных им контрольно-счетным органом;

б) мониторинга учета предложений контрольно-счетного органа по совершенствованию бюджетного, налогового и иного законодательства;

в) мониторинга реализации предложений (рекомендаций), изложенных в информационных письмах контрольно-счетного органа;

г) организации по направлениям деятельности контрольно-счетного органа и в структурных подразделениях контрольно-счетного органа системы текущего контроля за:

своевременной подготовкой и направлением документов, подготовленных по результатам проведенных мероприятий;

исполнением представлений и предписаний контрольно-счетного органа, рассмотрением уведомлений контрольно-счетного органа о применении бюджетных мер принуждения, информационных писем контрольно-счетного органа, обращений контрольно-счетного органа в правоохранительные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Московской области, органы местного самоуправления, в том числе органы государственного (муниципального) контроля (надзора) и иных документов, подготовленных по результатам проведенных контрольных мероприятий;

своевременным направлением в суды и Министерство имущественных отношений Московской области протоколов об административных правонарушениях;

д) проведения контрольных мероприятий по проверке исполнения представлений и предписаний контрольно-счетного органа.

2.4. Контроль реализации результатов мероприятий, проведенных Контрольно-счетной палатой Московской области с участием КСП Городского округа Подольск, осуществляется Контрольно-счетной палатой Московской области в части совместных мероприятий.

2.5 Документирование итогов контроля за реализацией результатов проведенных мероприятий осуществляется с использованием правил делопроизводства и документооборота, установленных в КСП Городского округа Подольск.

3. Анализ принимаемых Главой муниципального образования, представительным органом муниципального образования решений по информации и материалам о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, представляемым контрольно-счетным органом

3.1. КСП Городского округа Подольск в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» направляет в Совет депутатов Городского округа Подольск и Главе Городского округа Подольск информацию о результатах проведенных контрольных мероприятий и отчеты (заключения) о результатах проведенных экспертно-аналитических мероприятий.

3.2 КСП Городского округа Подольск анализирует решения, принятые Советом депутатов Городского округа Подольск и Главой Городского округа Подольск по итогам рассмотрения информации и материалов КСП Городского округа Подольск о результатах проведенных мероприятий.

3.3. В случае принятия Советом депутатов Городского округа Подольск и Главой Городского округа Подольск решений по итогам рассмотрения информации и материалов о проведенных мероприятиях, содержащих поручения, рекомендации и предложения КСП Городского округа Подольск, должностные лица КСП Городского округа Подольск организуют работу по их выполнению и в установленном порядке обеспечивают информирование о результатах их выполнения соответственно Совет депутатов Городского округа Подольск (соответствующих должностных лиц) или (и) Главу Городского округа Подольск.

4. Контроль полноты и своевременности принятия мер по представлениям контрольно-счетного органа

4.1. Подготовка и направление представлений контрольно-счетного органа осуществляется в соответствии со статьёй 16 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», муниципальным правовым актом и Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

4.2. Контроль за исполнением представлений контрольно-счетного органа включает в себя:

- анализ результатов исполнения представлений контрольно-счетного органа, в том числе, контроль за принятием мер по возмещению причиненного вреда соответствующему бюджету;

- снятие исполненных представлений контрольно-счетного органа (отдельных требований (пунктов) с контроля;

- принятие мер в случаях неисполнения представлений контрольно-счетного органа (отдельных требований (пунктов), нарушения сроков их исполнения.

4.3. Контрольно-счетный орган в целях возмещения причиненного вреда соответствующему бюджету:

- принимает меры по участию в соответствующих судебных разбирательствах в качестве третьего лица, не заявляющего самостоятельных требований относительно предмета спора, в том числе представляет доказательства, участвует в исследовании доказательств, заявляет ходатайства о проведении судебной экспертизы по делу, а также о рассмотрении судебных дел по общим правилам искового производства;

- в случаях неисполнения законных требований контрольно-счетного органа направляет материалы в прокуратуру или иные правоохранительные органы.

4.4. Контроль за исполнением представлений контрольно-счетного органа осуществляют должностные лица, ответственные за организацию и проведение контрольных мероприятий, по результатам которых были направлены соответствующие представления контрольно-счетного органа.

4.5. Анализ результатов исполнения представлений контрольно-счетного органа осуществляется в процессе проведения:

а) мониторинга исполнения представлений контрольно-счетного органа, осуществляемого путем изучения и анализа полученной от объектов контроля информации о результатах исполнения представлений контрольно-счетного органа;

б) контрольных мероприятий по проверке исполнения представлений контрольно-счетного органа, особенности организации которых отражены в разделе 6 Стандарта.

4.6. Мониторинг исполнения представлений контрольно-счетного органа включает в себя:

контроль соблюдения объектами контроля установленных сроков исполнения представлений контрольно-счетного органа и информирования контрольно-счетного органа о мерах, принятых по результатам их исполнения;

анализ результатов исполнения объектами контроля требований, содержащихся в представлениях контрольно-счетного органа.

4.6.1. Контроль за соблюдением сроков исполнения представлений контрольно-счетного органа и информирования о принятых по ним мерах состоит в сопоставлении фактических сроков исполнения представлений контрольно-счетного органа (отдельных требований (пунктов) со сроками, определенными законодательством Российской Федерации.

Фактические сроки исполнения представлений контрольно-счетного органа (отдельных требований (пунктов) определяются по исходящей дате документов, представленных объектами контроля.

4.6.2. Анализ результатов реализации объектами контроля представлений контрольно-счетного органа включает в себя:

анализ и оценку своевременности и полноты исполнения требований, содержащихся в представлениях контрольно-счетного органа, исполнения запланированных мероприятий по устранению выявленных нарушений законодательства и иных нормативных правовых актов, а также причин и условий таких нарушений;

анализ соответствия мер, принятых объектами контроля, содержанию представлений контрольно-счетного органа;

анализ причин неисполнения требований, содержащихся в представлениях контрольно-счетного органа.

4.6.3. В ходе осуществления мониторинга исполнения представлений контрольно-счетного органа у объектов контроля в соответствии со статьей

законодательством Российской Федерации может быть запрошена необходимая информация, документы и материалы о ходе и результатах исполнения содержащихся в них требований.

4.6.4. По итогам анализа результатов исполнения объектами контроля представлений контрольно-счетного органа оценивается полнота, качество и своевременность исполнения содержащихся в них требований по устранению выявленных недостатков и нарушений законодательства и иных нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов органов местного самоуправления), в том числе причин и условий таких нарушений, привлечению к ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства.

Результаты исполнения требований, содержащихся в представлениях контрольно-счетного органа, в том числе, по возмещению причиненного вреда бюджету включаются в годовой отчет о деятельности контрольно-счетного органа.

4.6.5. Результаты исполнения представлений контрольно-счетного органа, отдельных требований (пунктов) представлений рассматриваются в порядке, установленном соответствующим муниципальным правовым актом.

4.6.6. При обращении руководителей объектов контроля в суды, правоохранительные органы при исполнении отдельных требований (пунктов) представлений контрольно-счетного органа решение об их исполнении принимается на основании полученных материалов, подтверждающих факты принятия исковых заявлений судами, копий писем о направлении материалов в правоохранительные органы и иных материалов.

Допускается снимать с контроля отдельные требования (пункты) представления контрольно-счетного органа при условии их исполнения.

При исполнении всех требований представление контрольно-счетного органа снимается с контроля.

4.7. Сроком окончания контроля за исполнением представления контрольно-счетного органа (отдельного требования (пункта)) является дата принятия решения о снятии его с контроля.

4.8. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) представления контрольно-счетного органа в установленный срок соответствующие должностные лица контрольно-счетного органа в установленном порядке составляют протокол об административном правонарушении.

5. Контроль исполнения предписаний контрольно-счетного органа

5.1. Подготовка и направление предписаний контрольно-счетного органа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие

правила проведения контрольного мероприятия» КСП Городского округа Подольск.

5.2. Контроль за исполнением предписаний контрольно-счетного органа включает в себя:

анализ результатов исполнения предписаний контрольно-счетного органа;

снятие с контроля исполненных (отмененных) предписаний контрольно-счетного органа;

принятие мер в случаях неисполнения предписаний контрольно-счетного органа.

5.4. Контроль за исполнением предписаний контрольно-счетного органа осуществляют должностные лица контрольно-счетного органа, ответственные за проведение контрольных мероприятий.

5.5. Результаты исполнения предписаний контрольно-счетного органа включаются в годовой отчет о деятельности контрольно-счетного органа.

5.6. В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для направления предписания контрольно-счетного органа, может быть рассмотрен вопрос об отмене предписания контрольно-счетного органа или о внесении в него изменений.

5.7. Результаты исполнения предписаний контрольно-счетного органа рассматривается в порядке, установленном правовыми актами контрольно-счетного органа муниципального образования.

5.8. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) предписания контрольно-счетного органа в установленный срок соответствующие должностные лица контрольно-счетного органа в установленном порядке составляют протокол об административном правонарушении.

5.9. Сроком окончания контроля за исполнением предписания контрольно-счетного органа является дата принятия в установленном порядке решения о снятии его с контроля.

6. Мониторинг реализации предложений (рекомендаций), изложенных в информационных письмах контрольно-счетного органа

6.1. Мониторинг реализации предложений (рекомендаций), содержащихся в информационных письмах контрольно-счетного органа, осуществляют должностные лица, ответственные за проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, по результатам которых направлялись соответствующие информационные письма.

6.2. Мониторинг реализации предложений (рекомендаций), содержащихся в информационных письмах контрольно-счетного органа,

состоит в изучении и анализе информации, полученной от адресатов информационных писем о состоянии рассмотрения и степени реализации ими предложений (рекомендаций), включая:

определение текущего статуса реализации предложений (рекомендаций);

определение обоснования (подтверждения) текущего статуса реализации (описание мер, принятых или запланированных адресатом) и оценка актуальности предложений (рекомендаций), в том числе:

1) определение своевременности рассмотрения и полноты фактической (запланированной) реализации (частичной реализации) предложений (рекомендаций);

2) определение соответствия конкретных мер, принятых или запланированных адресатом информационного письма, мерам, предложенным (рекомендованным) информационными письмами;

3) определение причин того, что предложения (рекомендации) не были рассмотрены и (или) не были реализованы.

6.3. По итогам анализа информации, полученной от адресатов информационных писем о состоянии рассмотрения и степени реализации ими предложений (рекомендаций), принятых (запланированных) мер и решений, осуществляются:

признание предложений (рекомендаций) реализованными или реализованными частично;

признание утраты актуальности предложений (рекомендаций);

проработка дополнительных мер при необходимости выяснения причин нереализации (нерассмотрения), несвоевременной или частичной реализации предложений (рекомендаций) получателем (адресатом).

6.4. К реализованным (реализованным частично) предложениям (рекомендациям) относятся предложения (рекомендации), реализация (частичная реализация) которых подтверждается письмом от получателя (адресата), нормативным правовым актом или иным официальным документом. В случае необходимости Председателем контрольно-счетного органа может быть принято решение о подтверждении достоверности информации о реализации предложений (рекомендаций).

6.5. Вопросы о реализации предложений (рекомендаций), о признании предложений (рекомендаций) неактуальными вносятся руководителем мероприятия (с соответствующими пояснениями) на рассмотрение Председателя контрольно-счетного органа.

Должностные лица контрольно-счетного органа, осуществляющие мониторинг реализации предложений (рекомендаций), не позднее 15 рабочих дней со дня истечения рекомендованного срока реализации предложения

(рекомендации) готовят Председателю контрольно-счетного органа информацию (письменно или устно) с предложениями:

- о снятии с контроля реализованных предложений (рекомендаций) с обоснованием целесообразности снятия с контроля;

- о признании предложений (рекомендаций) неактуальными с обоснованием целесообразности снятия с контроля;

- об оставлении реализации предложения (рекомендации) на контроле с обоснованием причин;

- о переносе срока реализации предложений (рекомендаций) с обоснованием причин;

- о принятии контрольно-счетным органом дополнительных мер, направленных на выяснение причин нереализации или неполной реализации предложений (рекомендаций), оставленных на контроле.

6.6. К мерам, направленным на реализацию предложения (рекомендации) ее получателем (адресатом), относятся:

- подготовка письменного обращения получателю (адресату) предложения (рекомендации);

- инициирование, организация и проведение совместных совещаний с получателями (адресатами) предложений (рекомендаций) по обсуждению результатов их реализации с участием при необходимости представителей иных заинтересованных органов и организаций, экспертов;

- отражение в заключении контрольно-счетного органа, подготавливаемом по результатам проведения экспертизы муниципальных правовых актов (проектов муниципальных правовых актов), экспертизы муниципальных программ (проектов муниципальных программ) Городского округа Подольск, информации о невыполнении (нерассмотрении, несоблюдении рекомендованных сроков реализации) адресатом информационного письма предложений (рекомендаций) контрольно-счетного органа по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, соответствующих тематике правового регулирования законопроекта или сфере реализации муниципальной программы;

иные меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Особенности организации контрольных мероприятий по проверке исполнения представлений и предписаний контрольно-счетного органа

7.1. Контрольными мероприятиями по проверке исполнения представлений и предписаний контрольно-счетного органа являются контрольные мероприятия, целью или одной из целей которых является оценка исполнения объектами контроля требований, содержащихся в ранее

направленных им представлениях и предписаниях контрольно-счетного органа.

7.2. Контрольные мероприятия по проверке исполнения представлений и предписаний контрольно-счетного органа осуществляются в следующих случаях:

получения от объектов контроля неполной информации об исполнении представлений и предписаний контрольно-счетного органа или наличия обоснованных сведений о недостоверности полученной информации;

необходимости уточнения информации, полученной в ходе мониторинга исполнения представлений и предписаний контрольно-счетного органа;

получение по результатам мониторинга исполнения представлений и предписаний контрольно-счетного органа информации о неэффективности или низкой результативности мер, принятых объектами контроля.

7.3. Проведение контрольных мероприятий по проверке исполнения представлений и предписаний контрольно-счетного органа осуществляется в соответствии с положениями Стандарта внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» КСП Городского округа Подольск, другими внутренними правовыми документами контрольно-счетного органа.

7.4. В ходе контрольных мероприятий по проверке исполнения представлений и предписаний контрольно-счетным органом получают фактические данные и подтверждающие документы об исполнении объектами контроля требований, содержащихся в представлениях и предписаниях контрольно-счетного органа, которые отражаются в актах по результатам проведенных мероприятий.

На основе полученных фактических данных и документов осуществляется анализ результатов исполнения представлений и предписаний контрольно-счетного органа, формируются выводы о своевременности, полноте и результативности исполнения требований, содержащихся в представлениях и предписаниях контрольно-счетного органа, возможных причинах их неисполнения, неполного и (или) несвоевременного исполнения (в необходимых случаях).

Указанные выводы и предложения отражаются в отчетах, подготовленных по результатам контрольных мероприятий в соответствии со Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» КСП Городского округа Подольск.

8. Обеспечение своевременной подготовки и направления представлений и предписаний контрольно-счетного органа, уведомлений

контрольно-счетного органа о применении бюджетных мер принуждения, обращений контрольно-счетного органа в правоохранительные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Московской области, в том числе органы государственного (муниципального) контроля (надзора), протоколов об административных правонарушениях, информационных писем контрольно-счетного органа и контроль за получением информации о результатах их исполнения (рассмотрения)

8.1. Контроль за своевременной подготовкой и направлением представлений и предписаний контрольно-счетного органа включает следующие процедуры:

анализ соблюдения сроков направления представлений и предписаний контрольно-счетного органа объектам контроля, установленных Стандартом внешнего государственного (муниципального) финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» КСП Городского округа Подольск «Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», утвержденных постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 29.03.2022 N 2ПК);

регистрацию направляемых представлений и предписаний контрольно-счетного органа и постановку их на контроль;

8.1.1. Анализ соблюдения сроков направления представлений и предписаний контрольно-счетного органа объектам контроля осуществляется должностными лицами контрольно-счетного органа по соответствующему закрепленному направлению деятельности.

8.2. Уведомления контрольно-счетного органа о применении бюджетных мер принуждения направляются в сроки, установленные Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» КСП Городского округа Подольск.

8.2.1. Контроль за своевременной подготовкой и направлением уведомлений контрольно-счетного органа о применении бюджетных мер принуждения в уполномоченный орган и за получением информации о результатах их исполнения включает в себя:

анализ информации и документов о принятых решениях по результатам рассмотрения уведомлений контрольно-счетного органа о применении бюджетных мер принуждения;

регистрацию направляемых уведомлений контрольно-счетного органа о применении бюджетных мер принуждения и постановку их на контроль;

8.2.2. Контроль за исполнением решений о направлении уведомлений контрольно-счетного органа о применении бюджетных мер принуждения осуществляется должностными лицами контрольно-счетного органа, ответственными за проведение контрольных мероприятий.

8.2.3 Анализ информации и документов о принятых решениях уполномоченным органом о применении бюджетных мер принуждения осуществляется путем их изучения на предмет соответствия положениям Бюджетного кодекса Российской Федерации и установленного Порядка исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения по уведомлениям органов муниципального финансового контроля.

8.2.6. Результаты исполнения уведомлений контрольно-счетного органа о применении бюджетных мер принуждения отражаются в годовом отчете о деятельности контрольно-счетного органа.

8.3. В случае направления обращений контрольно-счетного органа в правоохранительные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Московской области, органы местного самоуправления в том числе органы государственного (муниципального) контроля (надзора), по результатам проведенных мероприятий, должностные лица контрольно-счетного органа, ответственные за их проведение организуют контроль за направлением указанных обращений и получением информации о ходе, результатах рассмотрения и принятых по ним мерах.

8.3.1. Обращения контрольно-счетного органа в правоохранительные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Московской области, органы местного самоуправления в том числе органы государственного (муниципального) контроля (надзора), направляются в сроки, определенные Стандартом внешнего государственного муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» КСП Городского округа Подольск.

8.3.2. В случае принятия правоохранительным органом, федеральным органом государственной власти, органом государственной власти Московской области, в том числе органом государственного контроля (надзора) решения об отказе в принятии мер по обращению контрольно-счетного органа анализируются основания такого отказа и в случае необходимости в установленном порядке контрольно-счетного органа осуществляется обжалование данных решений.

8.3.4. Анализ полученной от правоохранительных органов, федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Московской области, в том числе органов государственного контроля (надзора), информации о результатах рассмотрения обращений контрольно-счетного органа и принятых по ним решениях отражается в годовом отчете о

деятельности контрольно-счетного органа, а также в отчетах о работе соответствующих направлений деятельности контрольно-счетного органа.

8.4. В соответствии с требованиями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также Закона Московской области № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях», протоколы об административных правонарушениях, составленные должностными лицами контрольно-счетного органа, в установленном порядке направляются для рассмотрения в суды и Министерство имущественных отношений Московской области.

Для возбуждения административного производства в соответствии с компетенцией соответствующие материалы направляются в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Московской области, в том числе органы государственного контроля (надзора).

8.4.1. Контроль за направлением в суды и Министерство имущественных отношений Московской области протоколов об административных правонарушениях или соответствующих материалов в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Московской области, в том числе органы государственного контроля (надзора), мониторинг их рассмотрения и анализ вынесенных постановлений по делам об административных правонарушениях осуществляется должностным лицом контрольно-счетного органа, составившим соответствующий протокол об административном правонарушении.

8.4.2. В процессе контроля за своевременной подготовкой и направлением протоколов об административных правонарушениях в суды и Министерство имущественных отношений Московской области и направлением материалов в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Московской области, в том числе органы государственного контроля (надзора), рассматривающих дела об административных правонарушениях в соответствующей сфере:

обеспечивается соблюдение должностными лицами контрольно-счетного органа сроков составления и направления протоколов об административных правонарушениях или соответствующих материалов;

осуществляется мониторинг рассмотрения дел об административных правонарушениях или рассмотрения направленных соответствующих материалов;

обобщается полученная информация о результатах рассмотрения дел об административных правонарушениях и принятых по ним решениях для последующего рассмотрения вопроса о реализации результатов соответствующего проведенного мероприятия на совещании, проводимом в контрольно-счетном органе;

определяется необходимость обжалования контрольно-счетным органом в установленном порядке вынесенных постановлений по делам об административных правонарушениях.

8.4.4. Результаты рассмотрения дел об административных правонарушениях, а также принятых федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Московской области, в том числе органами государственного (муниципального) контроля (надзора) решений по результатам рассмотрения материалов контрольно-счетного органа включается в годовой отчет о деятельности контрольно-счетного органа.

9. Контроль реализации результатов экспертно-аналитических мероприятий

9.1. Контроль реализации результатов проведенных экспертно-аналитических мероприятий осуществляется в случаях наличия рекомендаций и предложений контрольно-счетного органа, требующих контроля их исполнения.

9.2. Контроль реализации результатов проведенных экспертно-аналитических мероприятий включает в себя:

анализ и оценку своевременности и полноты выполнения рекомендаций и предложений, содержащихся в отчетах (заключениях) контрольно-счетного органа, по итогам проведенных экспертно-аналитических мероприятий;

анализ соответствия мер, принятых объектами контроля, по выполнению рекомендаций и предложений, содержащихся в отчетах (заключениях) контрольно-счетного органа, по итогам проведенных экспертно-аналитических мероприятий;

анализ причин невыполнения рекомендаций и предложений, содержащихся в отчетах (заключениях) контрольно-счетного органа, по итогам проведенных экспертно-аналитических мероприятий.

9.3. Контроль за выполнением рекомендаций и предложений контрольно-счетного органа, направленных по итогам соответствующих экспертно-аналитических мероприятий, осуществляют аудитор контрольно-счетного органа, ответственный за организацию и проведение экспертно-аналитических мероприятий, по результатам которых были направлены соответствующие рекомендации и предложений контрольно-счетного органа.