

1. Общие положения

1.1. Учебно-методическая комиссия Союза МКСО (далее по тексту – Комиссия) создается по решению Президиума Союза МКСО и является постоянно действующим рабочим органом Союза МКСО.

1.2. Комиссия создается с целью координации действий членов Союза МКСО в сфере повышения квалификации руководителей и специалистов муниципальных контрольно-счетных органов и повышения их профессионального уровня.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «О Счетной палате Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, Уставом Союза и настоящим Положением.

1.4. Положение об Учебно-методической комиссии, изменения и дополнения в него утверждаются Президиумом Союза МКСО по представлению Председателя Учебно-методической комиссии.

2. Задачи и функции Учебно-методической комиссии

2.1. Основными задачами учебно-методической комиссии являются:

2.1.1. Определение текущих и перспективных направлений деятельности Союза МКСО в сфере повышения профессионального уровня руководителей и специалистов муниципальных контрольно-счетных органов.

2.1.2. Координация деятельности членов Союза МКСО по организации профессионального образования сотрудников контрольно-счетных органов.

2.1.3. Анализ и экспертиза образовательных программ и учебно-методических материалов, используемых членами Союза МКСО, для обеспечения профессионального образования сотрудников внешнего муниципального контроля.

2.1.4. Участие в разработке и учебных планов и программ по подготовке и повышению квалификации сотрудников муниципальных контрольно-счетных органов.

2.1.5. Организация повышения квалификации сотрудников контрольно-счетных органов – членов и участников Союза МКСО, содействие созданию учебно-методических и специализированных центров.

2.2. Для решения поставленных задач комиссия выполняет следующие функции:

2.2.1. Взаимодействует с учебно-методическим Советом Ассоциации контрольно-счетных органов России по вопросам разработки учебно-методической и учебно-программной документации, подготовки предложений для привлечения к сотрудничеству учебных учреждений и организаций, в целях обеспечения программ профессионального образования, координации деятельности муниципальных контрольно-счетных органов по организации профессионального образования сотрудников и их повышения квалификации.

2.2.2. Разрабатывает предложения для рассмотрения и включения образовательных программ и учебно-методических материалов в учебные программы обучения руководителей и специалистов в контрольно-счетных органах.

2.2.3. Разрабатывает предложения в план работы Союза МКСО по организации и учебно-методическому обеспечению повышения профессионального образования сотрудников муниципальных контрольно-счетных органов, разрабатывает и готовит к утверждению годовые планы работы комиссии, а также годовые графики обучения сотрудников муниципальных контрольно-счетных органов по программам повышения квалификации.

2.2.4. Проводит анализ деятельности муниципальных контрольно-счетных органов – членов и участников Союза МКСО по вопросам организации и обеспечения повышения профессионального образования сотрудников внешнего муниципального контроля.

2.2.5. Осуществляет сбор, анализ и обобщение предложений членов Союза МКСО по вопросам совершенствования организации и учебно-методического обеспечения профессионального образования сотрудников муниципальных контрольно-счетных органов.

2.2.6. Разрабатывает предложения об унификации содержания профессиональной подготовки сотрудников муниципальных контрольно-счетных органов, разрабатывает требования к минимуму содержания и уровню подготовки сотрудников внешнего муниципального контроля, подготавливает предложения об их изменении.

2.2.7. Взаимодействует с научно-методической комиссией Союза МКСО, в обеспечении членов и участников Союза МКСО методическими пособиями.

2.2.8. Готовит предложения по привлечению к сотрудничеству с Союзом МКСО учебных учреждений и иных организаций в целях обеспечения программ профессионального образования сотрудников муниципальных контрольно-счетных органов

2.2.9. Участвует в подготовке и экспертизе проектов документов Союза МКСО по вопросам обучения специалистов муниципальных контрольно-счетных органов по программам профессионального образования (программ, учебных планов и учебно-методических материалов).

2.2.10. Взаимодействует, в необходимых случаях участвует в работе комиссии по сертификации муниципальных контрольно-счетных органов.

2.2.11. Взаимодействует с общественными организациями контрольно-счетных органов в субъектах по вопросу организации повышения квалификации сотрудников МКСО

2.3. Учебно-методическая комиссия для осуществления возложенных на него задач имеет право:

2.3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от членов и участников Союза МКСО и образовательных учреждений, привлеченных к обучению сотрудников контрольно-счетных органов, необходимую для деятельности комиссии информацию;

2.3.2. Получать решения, принимаемые органами управления, исполнительным и рабочими органами Союза МКСО, а также членами Союза МКСО по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

2.3.3. Привлекать к работе комиссии специалистов и сотрудников контрольно-

счетных органов – членов и участников Союза МКСО.

3. Структура и организация деятельности учебно-методической комиссии

3.1. Комиссия состоит из Председателя комиссии и членов комиссии.

Состав комиссии формируется из представителей членов Союза МКСО и утверждается Президиумом Союза МКСО.

3.2. В структуре комиссии создаются две секции:

– секция по организации повышения квалификации сотрудников органов внешнего муниципального контроля;

– секция по организации методического обеспечения дополнительного профессионального образования сотрудников муниципальных контрольно-счетных органов.

Для разработки учебно-методических документов по вопросам обучения специалистов решением комиссии могут создаваться временные рабочие группы.

3.3. Непосредственное руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии, избранный на общей конференции Союза МКСО сроком на 5 лет.

Председатель комиссии:

утверждает структуру комиссии, распределяет обязанности членов комиссии;

организует работу комиссии;

созывает и проводит заседания комиссии;

представляет комиссию в государственных органах и иных организациях профессионального образования, а также в рабочих органах АКСОР и Союза МКСО;

вносит на рассмотрение и утверждение Президиума Союза МКСО проекты Регламента, перспективных и годовых планов работы комиссии, годовые отчеты о деятельности комиссии, решения комиссии, нормативные и методологические документы по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

координирует работу секций комиссии и временных рабочих групп, создаваемых комиссией;

осуществляет оперативный контроль выполнения планов работы комиссии и решений комиссии, а также решений органов управления Союза МКСО по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

осуществляет контроль за соблюдением Регламента работы комиссии.

3.4. Функции секретаря комиссии исполняет на постоянной основе один из членов комиссии выбираемый на первом заседании комиссии.

3.5. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с данным Положением, а также на основании годовых планов работы комиссии, которые принимаются решением комиссии и утверждаются Президиумом Союза МКСО.

3.6. Заседания комиссии собираются по мере возникновения необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания комиссии могут проводиться по секциям, при этом решение комиссии считается принятым при условии одобрения этого решения двумя секциями комиссии.

3.6.1. Повестка дня, время и место проведения заседания комиссии определяется председателем комиссии, члены комиссии оповещаются об очередном заседании комиссии не менее чем за десять дней до его проведения. В трехдневный срок с даты оповещения членам комиссии направляются повестка дня заседания комиссии и материалы, вносимые на рассмотрение комиссии.

3.6.2. Председательствует на заседаниях комиссии председатель комиссии или по его поручению один из членов комиссии.

Решения комиссии принимаются на заседании простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим.

3.6.3. Рассылку материалов, вносимых на заседание комиссии для рассмотрения членами комиссии, ведение протокола заседания комиссии и другие функции, связанные с организацией работы комиссии, осуществляется секретарем комиссии.

3.7. Ответственный секретарь Союза МКСО информирует членов Союза МКСО о работе комиссии на очередной Конференции Союза МКСО.