

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК**

**СТАНДАРТ
ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ № 05
(СВМФК)**

**«ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗЫ
ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ,
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ»**

(начало действия: 03.12.2025)

УТВЕРЖДЕН:
Распоряжением председателя
Контрольно-счетной палаты
Городского округа Подольск
от 03.12.2025 № 35-р

ОДОБРЕН:
Протоколом от 28.11.2025 № 10

ОПУБЛИКОВАН: 03.12.2025

Городской округ Подольск

2025 год

Содержание

1. Общие положения	3
2. Порядок проведения экспертизы проекта нормативного правового акта	4
3. Порядок проведения экспертизы муниципальной программы	4
4. Оформление результатов экспертизы	5
5. Анализ реализации замечаний (предложений), направленных муниципальному заказчику по результатам экспертизы муниципальной программы	6

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля № 5 «Проведение экспертизы проектов муниципальных правовых актов, муниципальных программ» (далее – Стандарт) разработан в целях организации проведения должностными лицами Контрольно-счетной палаты Городского округа Подольск (далее – КСП ГО Подольск) экспертизы проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования «Городской округ Подольск», а также муниципальных программ, и подготовки заключения по результатам экспертизы.

1.2. Стандарт разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Положением о КСП ГО Подольск.

1.3. Положения настоящего Стандарта не распространяются на проведение экспертизы проектов решений Совета депутатов Городского округа Подольск об исполнении бюджета Городского округа Подольск.

1.4. Целью экспертизы проекта нормативного правового акта, муниципальной программы является выявление факторов риска при формировании средств бюджета Городского округа Подольск, создающих условия для последующего неправомерного и (или) неэффективного использования средств бюджета Городского округа Подольск.

1.5. Экспертиза проекта нормативного правового акта, муниципальной программы включает оценку соответствия целей и задач документам стратегического планирования.

1.6. Основными задачами экспертизы проекта нормативного правового акта, муниципальной программы является оценка их положений на предмет:

- соответствия требованиям федерального законодательства, законодательства Московской области, нормативным правовым актам Городского округа Подольск;
- отсутствия (минимизации) рисков принятия решений по формированию и использованию средств бюджета Городского округа Подольск, создающих условия для последующего неправомерного и (или) неэффективного использования средств бюджета Городского округа Подольск, невыполнения (неполного выполнения) задач и функций, возложенных на органы местного самоуправления Городского округа Подольск;
- обоснованности заявленных финансовых последствий принятия нормативного правового акта, реализации муниципальной программы;
- соответствия мероприятий муниципальной программы заявленным целям и задачам.

1.7. При проведении экспертизы проекта нормативного правового акта, муниципальной программы КСП ГО Подольск в рамках своей компетенции вправе оценивать наличие в них коррупциогенных факторов.

2. Порядок проведения экспертизы проекта нормативного правового акта

2.1. Проведение экспертизы проекта нормативного правового акта, муниципальной программы и подготовку заключения по результатам экспертизы проводит должностное лицо КСП ГО Подольск, которому председателем КСП ГО Подольск поручено проведение экспертизы (далее – руководитель экспертизы).

2.2. Объем экспертизы проекта нормативного правового акта (перечень обязательных к рассмотрению вопросов и глубина их проработки) определяется руководителем экспертизы исходя из целей и задач экспертизы и условий ее проведения, срока подготовки заключения, а также полноты представленных материалов и качества их оформления.

Проекты нормативных правовых актов представляются в КСП ГО Подольск только после проведения всех необходимых до их принятия соответствующими органами местного самоуправления Городского округа Подольск или их должностными лицами процедур экспертиз и (или) согласований, если такие согласования и (или) экспертизы предусмотрены.

В рамках проведения экспертизы КСП ГО Подольск вправе запрашивать дополнительные документы и материалы.

2.3. При рассмотрении проекта нормативного правового акта учитываются результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по вопросам формирования и использования средств бюджета Городского округа Подольск в соответствующей сфере деятельности.

2.4. При проведении экспертизы нормативного правового акта проводится изучение состояния правового регулирования в соответствующей сфере.

3. Порядок проведения экспертизы муниципальной программы

3.1. Экспертиза муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом работы КСП ГО Подольск на соответствующий год.

Планирование экспертизы муниципальной программы осуществляется в том числе на основании результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетного органа.

3.2. Проведение экспертизы муниципальной программы осуществляется КСП ГО Подольск после получения от муниципального заказчика муниципальной программы, в соответствии с пунктом 4.12.1. Порядка разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденного постановлением Администрации Городского округа Подольск от 24.06.2024 № 1889-П (далее – Порядок № 1889-П).

Срок проведения экспертизы муниципальной программы устанавливается Председателем КСП ГО Подольск, при этом срок проведения экспертизы не может быть более 3 месяцев со дня представления муниципальным заказчиком документов, указанных в разделе 2 Порядка № 1889-П. На основании

мотивированного обращения руководителя экспертизы муниципальной программы срок проведения экспертизы муниципальной программы может быть продлен по решению Председателя не более чем на месяц. В случае принятия решения о продлении общий срок проведения экспертизы муниципальной программы не может быть более 4 месяцев.

Объем экспертизы муниципальной программы (перечень обязательных к рассмотрению вопросов и глубина их проработки) определяется руководителем экспертизы исходя из целей, задач, сроков проведения экспертизы и предоставленных документов.

3.3. При проведении экспертизы муниципальной программы оценивается (анализируется):

1) соответствие наименования муниципальной программы наименованию, указанному в перечне муниципальных программ Городского округа Подольск, соблюдение сроков утверждения муниципальной программы; наличие разделов, подразделов, определенных положениями Порядка № 1889-П, в том числе наличие формулировок основных проблем, описания целей, установленных муниципальной программой;

соответствие разделов форме, определенной приложениями Порядка № 1889-П;

2) соответствие целей муниципальной программы приоритетным целям и задачам документов стратегического планирования, а именно, соответствие целям и задачам социально-экономического развития Городского округа Подольск;

3) соответствие мероприятий муниципальной программы заявленным целям и задачам программы;

4) влияние мероприятий и их результатов на достижение планируемых целевых показателей муниципальной программы, а именно:

анализ состава (значений) и типа целевых показателей муниципальной программы;

анализ взаимосвязи целей госпрограммы и целевых показателей;

анализ планируемых результатов выполнения мероприятий муниципальной программы, а также анализ их влияния на достижение планируемых значений целевых показателей муниципальной программы (анализ планируемых результатов выполнения мероприятий проводится с учетом объема финансирования мероприятий);

5) иные вопросы, определенные ответственным исполнителем экспертизы муниципальной программы.

4. Оформление результатов экспертизы

4.1. По результатам проведения экспертизы составляется заключение КСП ГО Подольск (далее – заключение).

Заключение по результатам экспертизы не должно содержать политических оценок.

4.2. Заключение, как правило, состоит из вводной и содержательной частей.

В вводной части заключения указываются реквизиты документов, по результатам рассмотрения, на основании и с учетом которых проведена экспертиза, а также предмет регулирования проекта нормативного правового акта, сфера реализации муниципальной программы (при необходимости).

4.3. В содержательной части заключения, как правило, отражаются следующие сведения:

- обоснованность заявленных финансовых последствий принятия проекта муниципального нормативного правового акта, муниципальной программы;
- наличие внутренних противоречий, несогласованностей, дублирования норм (положений);
- предложения и выводы КСП ГО Подольск.

4.4. Все выводы, отраженные в заключении, должны быть обоснованы ссылками на законодательство и положения нормативного правового акта, муниципальной программы.

4.5. При обнаружении в ходе проведения экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта, муниципальной программы коррупциогенных факторов в заключении должно быть сделано соответствующее указание.

4.6. Заключение подписывается руководителем экспертизы и представляется на согласование председателю КСП ГО Подольск вместе с проектом сопроводительного письма.

4.7. Заключение после согласования председателем КСП ГО Подольск в установленном порядке направляется в орган местного самоуправления, представивший проект нормативного правового акта, заказчику муниципальной программы.

5. Анализ реализации замечаний (предложений), направленных муниципальному заказчику по результатам экспертизы муниципальной программы

4.1. По истечении трех месяцев со дня направления муниципальному заказчику программы заключения по результатам проведенной экспертизы муниципальной программы, при наличии в заключении замечаний и (или) предложений, руководитель экспертизы муниципальной программы анализирует муниципальную программу на предмет устранения замечаний и (или) реализации предложений КСП ГО Подольск.

4.2. По результатам проведенного анализа руководитель экспертизы готовит не позднее 4-х месяцев со дня направления муниципальному заказчику заключения по результатам проведенной экспертизы муниципальной программы проект информационного письма с перечнем не учтенных замечаний (предложений) в адрес Главы Городского округа Подольск.