

ПЛАН

противодействия коррупции в Контрольно-счетной палате Городского округа Подольск
2026-2028 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1. Совершенствование системы мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Контрольно-счетной палате Городского округа Подольск, обеспечение соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности в Контрольно-счетной палате Городского округа Подольск, ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции			
1.1.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Контрольно-счетной палате Городского округа Подольск	Лицо, ответственное за ведение кадровой работы в КСП ГО Подольск	В течение года, по мере необходимости
1.2.	Ознакомление граждан, поступающих на муниципальную службу в Контрольно-счетную палату Городского округа Подольск, с установленными законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области ограничениями, запретами и обязанностями в целях противодействия коррупции, ответственность за коррупционные правонарушения	Лицо, ответственное за ведение кадровой работы в КСП ГО Подольск	При поступлении граждан на муниципальную службу
1.3.	Анализ соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности в Контрольно-счетной палате Городского округа Подольск, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Лицо, ответственное за ведение кадровой работы в КСП ГО Подольск	Постоянно
1.4.	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством РФ мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения муниципальными служащими, замещающими должности в Контрольно-счетной палате Городского	Лицо, ответственное за ведение кадровой работы в КСП ГО Подольск	Постоянно

	округа Подольск, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц		
1.5.	Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и иных сведений, предоставляемых в соответствии с законодательством гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Городского округа Подольск	Лицо, ответственное за ведение кадровой работы в КСП ГО Подольск	По мере необходимости
1.6.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Городского округа Подольск: - о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; - о выполнении иной оплачиваемой работы; - о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов.	Заместитель председателя Лицо, ответственное за ведение кадровой работы в КСП ГО Подольск	По мере необходимости
1.7.	Информирование муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Городского округа Подольск в случае их увольнения с муниципальной службы о необходимости соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы Московской области, в части соблюдения установленных для них запретов (ограничений) при заключении ими после ухода с муниципальной службы Московской области трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Лицо, ответственное за ведение кадровой работы в КСП ГО Подольск	В течение года, по мере необходимости
1.8.	Рассмотрение обращений о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо выполнения работы на условиях трудового договора и/или гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в должностные обязанности граждан, замещавших должности муниципальной службы, и поступающих в Контрольно-счетную палату Городского округа Подольск. Рассмотрение уведомлений работодателей о заключении трудового договора и/или гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Городского округа Подольск	Лицо, ответственное за ведение кадровой работы в КСП ГО Подольск	В течение года, по мере необходимости
1.9.	Доведение до муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Городского округа Подольск Методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки, разработанных и утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ на текущий год, их размещение на интернет-сайте Контрольно-счетной палаты Городского округа Подольск и	Лицо, ответственное за ведение кадровой работы в КСП ГО Подольск	По мере необходимости

	актуализация		
1.10.	Организация обучения муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Городского округа Подольск, впервые поступивших на службу для замещения должностей, включенных в Перечень должностей муниципальной службы Московской области в Контрольно-счетной палате Городского округа Подольск, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие МО обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи	Лицо, ответственное за ведение кадровой работы в КСП ГО Подольск	При поступлении впервые на муниципальную службу, по мере необходимости
1.11.	Оказание муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты Городского округа Подольск консультативной, информационной и иной помощи по вопросам исполнения законодательства о противодействии коррупции	Лицо, ответственное за ведение кадровой работы в КСП ГО Подольск	Постоянно
2. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики деятельности КСП ГО Подольск			
2.1.	Организация взаимодействия Контрольно-счетной палаты Городского округа Подольск с правоохранительными органами, органами юстиции, Подольской городской прокуратурой, судами, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти по Московской области по вопросам противодействия коррупции	Председатель	Постоянно
2.2.	Незамедлительная передача в установленном порядке материалов контрольных мероприятий в правоохранительные органы в случае, если при их проведении выявлены факты незаконного использования средств бюджета Городского округа Подольск, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения	Председатель	Постоянно
2.3.	Совершенствование работы в сфере организации закупок товаров, работ, услуг для нужд Контрольно-счетной палаты Городского округа Подольск посредством проведения конкурсов, электронных аукционов, запроса котировок и запроса предложений, направленных на минимизацию финансовых затрат бюджетных средств, в том числе мониторинг данной работы в целях выявления коррупционных рисков при их проведении	Контрактный управляющий	Постоянно
2.4.	Правовое обеспечение принимаемых Контрольно-счетной палатой Городского округа Подольск мер по реализации требований законодательства РФ о противодействии коррупции	Председатель	По мере необходимости
2.5.	Организация и проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с учетом мер по противодействию коррупции	Председатель	В течение года
3. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты Городского округа Подольск с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Контрольно-счетной палаты Городского округа Подольск			
3.1.	Проведение мероприятий, направленных на обеспечение информационной открытости	Председатель	Постоянно

	деятельности КСП ГО Подольск по профилактике коррупционных и иных правонарушений: - размещение сведений о деятельности КСП ГО Подольск, в том числе о мерах по противодействию коррупции, на интернет- сайте КСП ГО Подольск.		
3.2.	Мониторинг средств массовой информации, интернет-изданий и иных интернет-ресурсов для выявления материалов, содержащих упоминание (утверждения, предположения) о коррупционных проявлениях и коррупционных факторах в деятельности КСП ГО Подольск, а также противоправных устремлениях коррупционного характера в отношении сотрудников КСП ГО Подольск при исполнении ими своих должностных обязанностей; подготовка предложений о публичном реагировании на появление подобных публикаций	Председатель, начальник отдела, лицо, ответственное за ведение кадровой работы в КСП ГО Подольск	Постоянно
3.3.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах, содержащих признаки преступлений или коррупционных правонарушений в КСП ГО Подольск, или нарушениях служащими КСП ГО Подольск требований к служебному поведению посредством приема поступающих в КСП ГО Подольск сообщений, в том числе на интернет –сайте КСП ГО Подольск	Председатель	Постоянно
3.4.	Анализ обращений граждан и юридических лиц, поступивших в КСП ГО Подольск, в целях выявления информации о коррупционных проявлениях и коррупционных факторах в деятельности КСП ГО Подольск	Председатель	Постоянно
3.5.	Размещение на интернет-сайте КСП ГО Подольск и Портале Счетной палаты РФ и контрольно-счетных органов РФ информации о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	Председатель	Постоянно
3.6.	Предоставление информации о деятельности КСП ГО Подольск по запросам	Председатель	При поступлении запросов